



Prot.n.5813/6.3.d

Vignola, 15/05/2018

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(ai sensi del DPR n. 323 del 23 luglio 1998 art.5 comma 2)

per l'Esame di Stato conclusivo dei Corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado

Anno scolastico 2017/2018

CLASSE 5[^]G

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"
VIGNOLA (MO)**

**INDIRIZZO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI COMMERCIALI**

INDICE

<i>CAP. 1 - SCHEDE INFORMATIVE GENERALI</i>	
1.1 Composizione del Consiglio di Classe <i>(con rilevazione della continuità dei docenti del triennio)</i>	pag. 3
1.2 Profilo della classe (non nominativo)	pag. 4
1.2.1 composizione del gruppo classe (senza dati anagrafici)	pag. 4
1.2.2 frequenza	pag. 4
1.2.3 interesse e partecipazione	pag. 4
1.2.4 impegno – livello di apprendimento acquisito	pag. 4
1.2.5 organizzazione nello studio	pag. 4
1.2.6 livello interrelazionale	pag. 5
1.3 Argomenti pluridisciplinari	pag. 5
1.4 Attività di recupero	pag. 5
1.5 Attività integrative <i>(orientamento, visite e viaggi, teatro, cinema, progetti....)</i>	pag. 5
1.6 Alternanza Scuola-Lavoro:	pag. 6
1.6.1 Profilo e caratteristiche dell' Alternanza	
1.6.2 Attività svolta	
1.6.3 Obiettivi raggiunti	
<i>CAP. 2 - SCHEDE INFORMATIVE ANALITICHE RELATIVE ALLE DISCIPLINE DELL'ULTIMO ANNO</i>	
2.1 Italiano	pag. 9
2.2 Storia	pag. 13
2.3 Matematica	pag. 16
2.4 Lingua Inglese	pag. 18
2.5 Lingua Tedesca	pag. 21
2.6 Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	pag. 24
2.7 Tecniche di Comunicazione	pag. 28
2.8 Diritto ed Economia	pag. 31
2.9 Scienze Motorie e Sportive	pag. 35
2.10 Religione	pag. 38
<i>CAP. 3 – SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME</i>	
3.1 Simulazioni Prima Prova	pag. 40
3.2 Simulazioni Seconda Prova	pag. 40
3.3 Simulazioni Terza Prova Tipologia-discipline coinvolte-date	pag. 40
3.4 Simulazioni di Colloquio	pag. 41
3.5 Simulazioni Prima Prova - Scheda di valutazione	pag. 42
3.6 Simulazioni Seconda Prova - Scheda di valutazione	pag. 43
3.7 Simulazioni Terza Prova - Scheda di valutazione	pag. 44
3.8 Simulazione Colloquio Scheda di valutazione	pag. 45

CAP. 1 - SCHEDE INFORMATIVE GENERALI

1.1 Composizione del Consiglio di Classe

Composizione del Consiglio della Classe	Materia	classe 3^(a. s. 2015/16)	classe 4^(a. s. 2016/17)	classe 5^(a.s. 2017/18)	Docente attuale:
	Lingua e Letteratura Italiana	A	A	A	Santi Patrizia
	Storia	A	A	A	Santi Patrizia
	Matematica	A	B	C	Frunzo Letizia
	Lingua Inglese	A	A	A	Aldrovandi Daniela
	Lingua Tedesca	A	A	A	Garuti Rita
	Tecniche Professionali Servizi Commerciali	A	A	C	Aloe Vincenzina
	Laboratorio Tecniche Professionali	A	B	C	Di Maggio Andrea
	Tecniche di Comunicazione	A	B	C	Nobile Antonella
	Diritto ed Economia	A	A	C	Ingrao Michele
	Scienze Motorie	A	B	C	Riccò Stefania
	Religione	A	A	A	Giusti Luciana
	Sostegno	A	B	C	Zaccarini Flavia
Sostegno	A	A	A	Campanozzi Ester Maria Elena Gloria	
Sostegno	A	B	C	Melillo Franzese Adele	

A uguale lettera corrisponde, *per la stessa materia*, lo stesso docente. A lettere diverse corrisponde un cambio di docente.

La docente Nobile Antonella ha sostituito, dal mese di febbraio del corrente anno scolastico, la docente titolare Ferrara Rachele.

1.2 PROFILO DELLA CLASSE

1.2.1 Composizione del gruppo classe

L'attuale 5^G Servizi Commerciali è composta da 22 studenti, di cui 18 femmine e 4 maschi. Tre di essi seguono una programmazione differenziata con il supporto delle insegnanti di sostegno; 5 discenti con BES di cui tre con DSA. Tutti gli alunni, ad eccezione di un allievo proveniente dalla 5^G dell'a. s. 2016/17, derivano dalla quarta della stessa sezione, che era ugualmente composta da 22 studenti, dei quali uno non ammesso all'attuale quinta.

1.2.2 Frequenza

La frequenza è stata, nel complesso, abbastanza regolare: la maggior parte degli studenti è risultata quasi sempre presente. Tuttavia, in un caso in particolare, le assenze accumulate risultano molto elevate rispetto al monte ore complessivo. Altri due alunni hanno totalizzato circa un quinto di assenze rispetto al predetto parametro. Per alcuni studenti si sono riscontrati ritardi brevi e non poche uscite anticipate.

1.2.3 Interesse e partecipazione

L'interesse è stato complessivamente discreto e a tratti buono nella maggioranza delle discipline, sebbene non siano mancati in corso d'anno momenti di discontinuità. In capo ad alcuni alunni l'impegno è stato invero altalenante, contraddistinto da periodi di elevata partecipazione alternati a fasi di minore coinvolgimento. Il lavoro domestico ha risentito di siffatta intermittenza, anche se mediamente la classe, ad eccezione di alcuni elementi, ha svolto con costanza e serietà le consegne da espletare a casa. Non sono mancati gli spunti, gli stimoli e i quesiti rivolti ai docenti quali segni inequivocabili di proficuo interessamento alle attività didattiche in senso lato considerate.

1.2.4 Impegno e livello di apprendimento acquisito

In non poche occasioni durante l'anno si è registrato un impegno, tanto a scuola che a casa, non proporzionato rispetto alle difficoltà di volta in volta presentatesi. In quest'ottica, la tensione dell'esame ed il grado di impegno richiesti dagli obiettivi di quinta hanno talvolta contribuito all'emersione di evitabili difficoltà a conseguire risultati significativi. In prossimità delle verifiche l'impegno in argomento ha coinvolto la quasi totalità dei discenti, con risultati sovente apprezzabili. Un nutrito gruppo di essi ha manifestato una partecipazione viva e fertile, tesa al raggiungimento di approdi saldi e sicuri. Il livello di apprendimento acquisito, pur scolastico in capo ad alcuni, risulta mediamente più che soddisfacente.

1.2.5 Organizzazione nello studio

Lo studio in genere è apparso regolare, più intenso ed approfondito in occasione delle prove di verifica. Il metodo usato per molti è risultato in linea di massima razionale ed improntato ad una sistematica acquisizione dei saperi. Non sono tuttavia mancati i casi in cui ad una interiorizzazione consapevole e matura dei contenuti delle discipline, s'è preferito affidarsi e concedersi ad una statica memorizzazione. Quest'ultimo aspetto, sebbene presente e niente affatto trascurabile, non ha ad ogni modo intaccato una preparazione complessivamente regolare ed appropriata in quasi tutte le discipline.

1.2.6 Livello interrelazionale

Sul piano umano, indipendentemente dal profitto, quasi tutti gli allievi sono veramente esemplari e meritevoli di encomio. La classe, coesa e carezzevole, in linea di massima si è contraddistinta per educazione e rispetto ed il rapporto tra professori e alunni è stato caratterizzato dalla sana propensione a seguire le direttive dei docenti. Ne è conseguito un clima sereno e cordiale, improntato alla collaborazione e fervidamente orientato verso una sincera dedizione alla scuola quale istituzione ed ambiente lavorativo. Gli sporadici casi di conflittualità verificatisi durante le ore di lezione non hanno avuto né la forza né l'intensità né la potenza di scalfire o di corrodere una struttura granitica ben saldamente ancorata ai valori d'una fattiva cointeressenza e del buon vivere insieme. Su siffatta scia, davvero esemplare la relazione intessuta da tutta la classe con le studentesse certificate, che sono state coralmemente aiutate, incoraggiate, sostenute e confortate.

1.3 Argomenti pluridisciplinari

Il Consiglio di Classe ha curato interdisciplinariamente il tema relativo al "mondo del lavoro", direttamente collegato con le esperienze di Alternanza Scuola-Lavoro.

La docente di Lingua e Letteratura Italiana ha curato la produzione della relazione dello stage ed affrontato a livello storico l'argomento relativo alla seconda rivoluzione industriale, allo sviluppo del taylorismo e alle conseguenze economiche e sociali.

Le docenti di Lingue hanno elaborato con gli studenti i *curriculum vitae* in inglese e tedesco.

I docenti di Tecniche Professionali Servizi Commerciali e Laboratorio hanno trattato diversi moduli relativi all'analisi di bilancio aziendale e analisi e costruzione di un Business plan.

La docente di Tecniche di Comunicazione ha in particolare curato il tema del marketing e della produzione del prodotto correlato al Business plan.

Il docente di Diritto ed Economia ha affrontato il tema dei contratti di lavoro nell'ambito della riforma del Diritto del Lavoro (Jobs Act).

Sono stati altresì distinti i seguenti percorsi interdisciplinari:

- La crisi del 1929 e confronto con quella odierna (Storia e Diritto ed Economia)
- Il marketing (Lingua Inglese e Tecniche di Comunicazione)

1.4 Attività di recupero

Si è ritenuto propizio ripetere, durante lo svolgimento dell'anno scolastico, i concetti fondamentali ed effettuare in tal senso gli opportuni ripassi pre-verifica, ragion per cui la maggior parte dei docenti ha scelto la modalità del recupero *in itinere* o dello studio individuale.

1.5 Attività alternative

La classe nel corso dell'anno scolastico ha partecipato a molteplici iniziative, alcune incluse nel PTOF, altre promosse da alcuni docenti del C.d.c., altre ancora sostenute da docenti referenti di determinati progetti, tutte approvate di volta in volta durante le sedute dei C.d.c.

Analiticamente, la 5^AG ha espletato le seguenti attività:

- giovedì 23 novembre Olimpiadi di Matematica;
- sabato 25 novembre, nell'ambito dell'Orientamento in Entrata, tre studenti hanno presentato il loro corso di studi in occasione delle visite effettuate presso le Scuole medie del territorio (nella fattispecie, la Scuola media "Guido Guinizelli" di Castelfranco Emilia);
- durante il pentamestre, incontro con un sacerdote durante l'ora di Religione, nell'ambito di un progetto destinato al triennio delle scuole superiori;
- venerdì 26 gennaio, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, in Aula Magna, partecipazione al progetto afferente la visione del film "L'ora più buia";
 - mercoledì 14 febbraio, partecipazione al progetto relativo al "Flash Mob" a Savignano (intera mattinata);

- da sabato 24 febbraio a martedì 27 febbraio partecipazione di tre studentesse al Viaggio della Memoria "Storia in viaggio. Da Fossoli a Mauthausen", relativo all'itinerario nei luoghi dell'Olocausto;
 - mercoledì 28 febbraio, nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro, incontro con un esperto del CNA sul Business plan;
 - venerdì 9 marzo, per l'intera mattinata, visita all'Università UniMoRe di Modena per l'orientamento in uscita;
 - venerdì 23 marzo, dalle ore 8.00 alle ore 10.00, nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro, predisposizione del Business plan afferente l'idea imprenditoriale;
 - martedì 27 marzo, dalle ore 8.00 alle ore 11.00, nell'ambito del percorso appena citato, predisposizione del Business plan, con particolare riferimento alla risoluzione di casi concreti;
 - mercoledì 4 aprile consegna del predetto Business plan;
 - giovedì 5 aprile, dalle ore 8.00 alle ore 10.00, in Aula Magna partecipazione al "Progetto Melanoma";
 - sabato 7 aprile, dalle ore 10.00 alle ore 11.00, in classe, incontro con volontari dell'AVIS;
 - lunedì 23 aprile, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, in classe, partecipazione alla conferenza "La violenza di genere", tenuta dal Tenente Montasso del Comando Carabinieri di Vignola;
 - venerdì 27 aprile, a Carpi e per l'intera mattinata, giornata di restituzione per le tre studentesse partecipanti al progetto sopra indicato "Storia in viaggio. Da Fossoli a Mauthausen" dell'esperienza in parola;
 - martedì 8 maggio incontro con un esperto dell'associazione di categoria LAPAM concernente il colloquio di lavoro in Lingua Inglese.
- La classe non ha preso parte ad alcuna gita di Istituto per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

1.6 ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

REFERENTE: PROFESSORESSA FLAVIA ZACCARINI

1.6.1. Profilo e caratteristiche dell'Alternanza

La classe **5^AG** ha seguito un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro finalizzato al conseguimento del profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Commerciali".

Gli studenti della classe hanno già affrontato l'esperienza di stage sia in terza che in quarta, quindi hanno già superato l'impatto con il mondo del lavoro e hanno appreso come ed in quale misura è possibile trasferire il sapere scolastico nel contesto della realtà aziendale. A partire dalla classe terza lo stage si è inserito in un percorso di alternanza scuola-lavoro, che ha affiancato al lavoro in azienda altre attività di formazione e di preparazione al mondo del lavoro.

La nostra scuola ha sempre collaborato con le aziende locali, perché crediamo sia necessario, soprattutto per studenti che escono da un percorso di tipo professionale, essere formati secondo le esigenze del territorio. Le aziende coinvolte, di piccole e medie dimensioni, già da anni hanno instaurato rapporti stabili ed efficaci con l'Istituto ed hanno sempre mostrato grande disponibilità nella progettazione di percorsi da attivare con i nostri ragazzi. Attualmente collaboriamo con una sessantina di aziende dislocate nei vari territori di provenienza degli alunni.

Abbiamo inoltre instaurato un rapporto stretto e continuo con le Associazioni di categoria (CNA, LAPAM, Confesercenti, Confcommercio, ecc...), che hanno una visione capillare dei bisogni delle aziende tramite i loro associati. Fondamentale è stata la partecipazione delle associazioni che hanno messo a disposizione dell'Istituto i propri esperti per attività di alternanza svolte a scuola, oltre alle proprie sedi per accogliere i ragazzi in stage.

Il Consiglio di classe, che condivide l'importanza per gli studenti della forza formativa di tale percorso, in seduta comune ha analizzato le diverse proposte e stilato gli obiettivi e le modalità di valutazione; ha contribuito all'implementazione del percorso di alternanza, partecipando e sostenendo i momenti di formazione con gli esperti esterni, valutando le richieste dei ragazzi circa l'individuazione dell'azienda ospitante e monitorando lo stage mediante visite alle aziende e colloqui con i tutor aziendali.

1.6.2. Attività svolta

Classe terza a. s. 2015/16

Stage in azienda per la durata di tre settimane continuative, per un totale di 120 ore.

Applicazioni pratiche ed incontri con esperti a scuola, per un totale di 30 ore relativamente alle seguenti attività: sicurezza, conoscenza del territorio, come ci si relaziona in azienda, visita aziendale, feedback dell'attività di stage.

Classe quarta a. s. 2016/17

Stage in azienda per la durata di tre settimane, per un totale di 120 ore.

Applicazioni pratiche ed incontri con esperti a scuola, per un totale di 40 ore relativamente alle seguenti attività: i nuovi contratti di lavoro, analisi di una busta paga con analisi di casi reali, simulazione di colloqui di lavoro, inizio progetto biennale start-up, relativamente alla scelta della forma giuridica con costruzione di una società sotto forma di s.r.l., creazione del logo per l'azienda e cenni sito Internet, relazione all'attività di stage).

Classe quinta a. s. 2017/18

Stage in azienda per la durata di due settimane, dal 25.09.2017 al 07.10.2017, per un totale di 80 ore.

Applicazioni pratiche ed incontri con esperti a scuola, per un totale di 40 ore.

Questa attività ha permesso ai ragazzi di implementare il proprio percorso di istruzione realizzando una parte dell'azione formativa presso un'Impresa/un Ente. Tale esperienza formativa ha orientato lo studente nel comprendere l'attività professionale, applicata all'ambito specifico. Il percorso di stage ha avuto, nella maggioranza dei casi, un esito molto positivo. Le attività che sono state svolte erano legate ad argomenti di indirizzo e hanno soddisfatto le aspettative dei ragazzi in questo contatto col mondo del lavoro. Tra le attività svolte vi sono: archiviazione, inserimento e controllo dati, chiusura contabilità IVA, compilazione fogli *Excel*. Si sono riscontrate serietà nei comportamenti, assiduità nella frequenza, puntualità e rispetto degli orari e maturità nel portare a termine i compiti assegnati, oltre che buona capacità di comunicazione e di relazionarsi con l'ambiente circostante. Tutti i ragazzi hanno svolto l'attività.

Riguardo alla valutazione, sono stati fissati due pomeriggi, lunedì 22 gennaio 2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e martedì 23 gennaio 2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (6 ore complessive), in cui i ragazzi, con il supporto di slide, hanno relazionato al Consiglio di classe il percorso svolto, in parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese e francese. Tutto il Consiglio ha partecipato alla valutazione. Ci sono, inoltre, altre valutazioni specifiche delle singole discipline che prevedono (o hanno previsto) attività da svolgere in classe riguardo a temi legati all'alternanza e declinati nelle singole materie.

Applicazioni pratiche ed incontri con esperti a scuola

Anche per l'ultimo anno l'Alternanza scuola-lavoro comprende, oltre allo stage, esperienze e attività svolte a scuola, che hanno previsto l'intervento di esperti del mondo del lavoro. In continuità col percorso degli anni precedenti, si sono approfonditi ulteriormente temi e situazioni legati al lavoro dipendente e all'auto-imprenditorialità, fornendo a ciascuno studente gli strumenti per poter uscire dalla scuola e affrontare con successo il lavoro dipendente o autonomo. Di seguito il dettaglio delle attività.

Il mio lavoro

Simulazione colloqui di lavoro, anche in inglese a cura degli esperti LAPAM

Preparazione curriculum per incontro LAPAM

Preparazione curriculum e simulazioni colloqui lavoro con i docenti di Lingue straniere (Inglese, Francese/Tedesco)

Jobs Act - i nuovi contratti di lavoro a cura degli esperti CNA (incontro fatto lo scorso anno, è prevista solo la verifica)

Analisi del mondo del lavoro e titoli necessari per accedere ai diversi settori: incontri di presentazione delle diverse facoltà presso UNIMORE ed Alma Mater e opportunità offerte dal territorio.

La mia impresa

Prosecuzione Progetto biennale Start-up, a cura degli esperti CNA:

- aspetti generali del Business plan;

- costruzione del Business plan relativo alla s.r.l. oggetto del progetto con docenti esperti interni;
- progettazione di una ricerca di mercato e analisi SWOT.

Feedback progetto "Creo la mia impresa": sviluppo di un'idea imprenditoriale e simulazione di creazione di un'impresa in forma di s.r.l. (prosegue dalla quarta), a cura dei docenti di Tecniche Professionali e Laboratorio (Business plan, parte economico-finanziaria) nonché di Tecniche di Comunicazione (Business plan, piano di marketing).

La classe ha effettuato la visita presso la villa della fondazione Magnani-Rocca di Parma nel mese di novembre per visitare la mostra sulla pubblicità e poter analizzare la storia dei media. In tale occasione gli studenti hanno elaborato un piano di marketing in un contesto reale.

Preparazione e feedback incontro: analisi di bilancio di imprese reali, con la docente di Tecniche Professionali.

Relativamente alle attività proposte a scuola, sono state somministrate delle verifiche per valutare la ricaduta sugli apprendimenti delle discipline professionalizzanti coinvolte.

La valutazione dell'attività di stage è invece stata effettuata dal tutor scolastico unitamente al tutor aziendale in riferimento alla griglia di valutazione stabilita.

Come si è già detto, al termine dello stage ogni studente ha redatto un report e ha esposto la propria esperienza relativa alla classe quarta e quinta, anche in lingua straniera e con il supporto di una presentazione in Power point, di fronte al C.d.c. riunito in seduta comune, che ha valutato i risultati formulando un voto da portare ad integrazione delle valutazioni disciplinari (tutte le discipline sono state coinvolte). Tale momento è stato molto significativo ed utile, per la prima volta gli studenti si sono confrontati con tutti i docenti riuniti ad ascoltarli ed hanno avuto la possibilità di esprimere e condividere le competenze che hanno acquisito.

La valutazione aziendale degli obiettivi trasversali legati al comportamento sul luogo di lavoro ha invece inciso sul voto di condotta con un peso del 20%.

1.6.3. Obiettivi raggiunti

Competenze trasversali

- Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri
- Comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita
- Rispettare regole e tempi, relazionarsi adeguatamente con il tutor aziendale e con i colleghi
- Conoscere e rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro

Competenze tecnico-professionali

- Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto
- Selezionare le informazioni disponibili per redigere proposte in linea con le esigenze del cliente
- Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio: telefono, fax, e-mail, ecc.
- Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro
- Adottare diverse tecniche per allestire gli spazi e i materiali relativi al ricevimento del cliente rendendoli gradevoli ed accoglienti
- Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio
- Elaborare documenti professionali utilizzando Word (documenti di testo) e Excel (fogli di lavoro)
- Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'azienda
- Individuare e stimare le migliori fonti da cui trarre le informazioni e i successivi aggiornamenti
- Distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione
- Applicare tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici
- Acquisire la consapevolezza delle scadenze fiscali
- Effettuare l'analisi di dati e trarne dei risultati.

CAP. 2 – SCHEDE INFORMATIVE ANALITICHE RELATIVE ALLE DISCIPLINE DELL'ULTIMO ANNO

MATERIA: ITALIANO
DOCENTE: PROFESSORESSA PATRIZIA SANTI

TESTO IN ADOZIONE: M. Polacco, P. P. Eramo, F. De Rosa *Letteratura terzo millennio* Edizione rossa. Vol.2 Il Settecento e l'Ottocento Vol.3 Il Novecento. Loescher editore.

METODOLOGIA DIDATTICA: lezioni frontali, costruzione di schemi e mappe da parte dell'insegnante, produzione di riassunti, lettura, parafrasi ed analisi dei testi, frequenti domande di riflessione sui concetti espressi. Visione di filmati, registrazione di parafrasi.

MEZZI E STRUMENTI: utilizzo di fotocopie tratte da antologie diverse e opere letterarie, in cui siano presenti approfondimenti interessanti relativi agli argomenti trattati, redazione di riassunti e schemi forniti in file e inseriti tra i materiali presenti nella sezione "didattica" del registro elettronico.

ARGOMENTI SVOLTI E COMPETENZE DISCIPLINARI:

Modulo I:

- **Il Positivismo:** analisi del contesto storico-culturale e la diffusione in Italia ed Europa. (in file)
- **Il Naturalismo:** l'esperienza francese e Zola. Lettura ed analisi di un brano tratto da *L'Assommoir*: "Il crollo di Gervaise". pag. 801 vol.2
- **Il Verismo:** caratteri peculiari, analisi comparativa in relazione alla differente esperienza francese. Verga: vita e opere, lettura ed analisi di brani tratti da *I Malavoglia*: "La famiglia Malavoglia" pag. 827 vol.2; "L'addio di Ntoni". pag. 840 vol. 2

Modulo II:

- **La Scapigliatura:** l'espressione letteraria in Italia a cavallo tra romanticismo e decadentismo I.U. **Tarchetti** Fosca lettura brani scelti (in file)
- **Il Simbolismo:** l'esperienza francese e Baudelaire. Lettura ed analisi della poesia "L'albatro" (p.640 vol.2) e "Spleen" (p. 646 vol.2)
- **Il Decadentismo:** analisi del contesto storico-culturale la diffusione in Italia ed Europa (in file).
- **L'estetismo:** caratteri e produzione narrativa. Lettura dell'ultimo capitolo tratto da "Il ritratto di Dorian Gray" di Wilde (in file).
- **G. D'Annunzio:** vita, opere, poetica. Le imprese, il superomismo, il ripiegamento interiore della fase "notturna".

Scelta di brani estratti da *Il Piacere*: estratto dal secondo capitolo "Sotto il grigio diluvio democratico odierno"; presentazione dell'immagine femminile di Elena Muti, "La Divina" (in file). Scelta di poesie: "La sera fiesolana" da *Alcyone* (pag. 208 vol.3) "La pioggia nel pineto" da *Alcyone* (pag. 202 vol. 3).

Modulo III:

- **Il crepuscolarismo:** poetica e ideologie dei principali autori, in particolare **G. Gozzano** con estratti da "L'Amica di nonna Speranza" (da pag. 174 a pag. 177 vol.3); **S. Corazzini** "Bando" (pag. 172 vol.3); **A. Palazzeschi** "E lasciatemi divertire" (pag. 186 vol.3), (file di raccordo fra autori e corrente Futurismo, Crepuscolarismo).

- **Il futurismo:** la rottura con la tradizione, le innovazioni, le ideologie. **F.T. Marinetti:** con lettura di estratti da *"Fondazione e Manifesto del futurismo"* (pag. 112 vol. 3); **G. Papini** *"Amiamo la guerra ed assaporiamola da buongustai"* (pag. 75 vol. 3); **Il futurismo:** la rottura con la tradizione, le innovazioni, le ideologie. **F.T. Marinetti,** lettura di estratti da *"Fondazione e Manifesto del futurismo"* (pag. 112 vol. 3). Scelta di brani estratti da *Venezianella e Studentaccio: [Capitolo senza titolo] (pp.3-5), Il colorificio immateriale dei grandi mosaici" (pp.6-14)* (in fotocopia) per una analisi della lingua marinettiana; **G. Papini** *"Amiamo la guerra ed assaporiamola da buongustai"* (pag. 75 vol. 3)
- **G. Pascoli:** vita, opere, poetica. Il tema del nido, il Fanciullino, le novità metriche e formali. Parafrasi ed analisi di poesie antologizzate. Dalla raccolta *"Myricae": "L'assiuolo", "Lavandare", "X Agosto", "Arano (in file).* Dalla raccolta *"I canti di Castelvecchio": "Il gelsomino notturno"* (da pag. 225 vol.3), PPT di sintesi-raccordo (Edizioni Paravia)

Modulo IV:

- **Il romanzo del Novecento:** il superamento del realismo, la riscoperta dell'interiorità, le influenze della psicoanalisi e le novità formali e strutturali connesse: narratore, focalizzazione, monologo interiore, discorso indiretto libero, flusso di coscienza: (in file) e (pp.134-145 vol.3). Analisi delle trame e temi dei principali dei romanzi di: **V. Woolf:** La signora Dalloway (p.162), *"Una perfetta padrona di casa"* (p. 163 vol. 3), *"La città e gli incroci"* (p. 163 vol. 3) e per una analisi comparata delle novità formali e strutturali connesse a narratore, focalizzazione, monologo interiore, discorso indiretto libero e flusso di coscienza, si sono affrontati alcuni romanzi americani, in particolare: **W. Faulkner:** *"Luce d'agosto"* (Cap. I, pp. 11-16 per una analisi del testo e del tema della segregazione razziale che riempie il protagonista Christmas così pure in *"Go Down Moses"*- Cap. I, Fu), **J. Dos Passos:** *"Il 42° Parallelo"* (Cap. MAC, pp.17-24 per una analisi del testo e dello spazio urbano); **T. Capote:** *"A sangue freddo"* (Cap. I, *"Gli ultimi a vederli vivi"*, pp. 13-15 per una analisi del testo, del paesaggio e di un resoconto di cronaca nera) (in fotocopia).
- **L. Pirandello:** vita, opere, temi ricorrenti. La produzione in prosa, le novelle ed i romanzi; la produzione teatrale. Lettura della novella: *"Il treno ha fischiato"* (fotocopia), *"Fuga"* (fotocopia) e di estratti dell'opera teatrale *"Così è (se vi pare)"* (pag. 302-321, vol. 3 ad esclusione di *"La prima apparizione della signora Frola", "Un manifesto di relativismo militante"*). Analisi del romanzo *"Il Fu Mattia Pascal"* trama e lettura del capitolo conclusivo (in file). Analisi del romanzo *"Uno, nessuno e centomila"* lettura e analisi dei brani: *"Tutto per un naso!", "Il buon figliolo feroce", "Il finto sfratto", "Moscarda conquista la serenità"* (p. 325 vol.3).
- **I. Svevo:** vita, opere, temi ricorrenti, la figura dell'inetto ed il concetto di "malattia". Analisi delle trame e temi dei principali romanzi: *Una vita, Senilità; La coscienza di Zeno.* Lettura ed analisi dei brani antologizzati de *"La coscienza di Zeno": "La prefazione del dottor S."* pag. 335 vol. 3; *"Zeno e il fumo"* pag. 339 vol. 3; *"L'ho finita con la psicoanalisi"* pag. 355 vol.3.

Modulo V:

- **L'Ermetismo:** gli autori, la poetica, l'ideologia, la riflessione sul ruolo dell'intellettuale.
- **G. Ungaretti:** la formazione, l'esperienza della guerra, le innovazioni formali. Parafrasi ed analisi delle poesie: *"S. Martino del Carso", "Veglia", "Soldati", "Girovago", "Sono una creatura"* (da pag. 270 vol. 3)
- **E. Montale:** vita, pensiero e poetica, tecniche espressive. Parafrasi ed analisi delle poesie: *"Non chiederci parola", "Meriggiare pallido e assorto", "Spesso il male di vivere ho incontrato", "I limoni"* (da pag. 646 vol.3)

Si è verificato che lo studente acquisisse tali conoscenze in relazione al programma sopra riportato:

- le opere degli autori affrontati, la poetica, il contesto storico in cui operano.
- i concetti focali di un'opera, il significato e lo stile dell'autore.

- i caratteri essenziali a livello storico-culturale di un dato periodo, collocandoli nella giusta dimensione temporale.

- gli aspetti principali di una determinata corrente culturale

- le diverse tipologie della Prima Prova d'esame

Si è poi curato il potenziamento di queste abilità:

- riconoscere le differenze tra i principali generi letterari

- compiere collegamenti tra determinati eventi storici, ideologie ad essi sottesi ed espressioni artistiche e letterarie

- produrre schemi esemplificativi e mappe concettuali degli argomenti fondamentali di ogni modulo

Si è poi posto come obiettivo il raggiungimento di queste competenze:

- pianificare il proprio discorso (scritto o orale) e produrre nuove argomentazioni, sollecitare nuovi interrogativi ed analisi.

- problematizzare e verificare le diversità presenti all'interno di una stessa corrente culturale applicate a realtà storiche e sociali differenti.

- applicare schemi e mappe concettuali ai diversi argomenti proposti dall'insegnante

- confrontare le conoscenze apprese e tessere relazioni tra i contenuti e le modalità espressive

- affrontare e svolgere le diverse tipologie della prima prova d'esame anche di fronte ad argomenti non direttamente affrontati in classe

CONOSCENZE E COMPETENZE MINIME:

Si sono poste tali **conoscenze e abilità di base:**

- riconoscere con sicurezza le parti fondamentali del discorso e le principali strutture sintattiche e scrivere correttamente dal punto di vista grammaticale;

- conoscere i contenuti fondamentali dei moduli affrontati;

- comunicare e relazionare i concetti essenziali in modo corretto ed efficiente;

- saper leggere un testo letterario (narrativo e/o poetico) individuando gli elementi essenziali della storia, la struttura formale e il discorso.

Si sono accertate queste **competenze minime:**

- analizzare ed effettuare comparazioni tra testi di diverso contenuto e tipologia

- potenziare le proprie capacità nello scritto e nell'orale sottoponendo a correzione errori e lacune ed applicando tale capacità allo studio ed analisi di testi diversi.

VERIFICHE:

Verifiche orali e prove scritte a domande aperte. Prime prove d'Esame

- Trimestre: 1^a Prima Prova, 1 relazione sullo stage, verifiche: analisi del testo (n.4) a domande aperte, saggio breve (n.2). Esercizi a casa sulla redazione di un saggio breve e analisi del testo.

- Pentamestre: 2 Prime Prove (2 simulazioni ufficiali) unite a verifiche: analisi del testo (n.5) a domande aperte, saggio breve (n.2).

- I criteri di valutazione relativi alla Prima prova sono descritti nella scheda di valutazione allegata, i criteri riguardanti la valutazione degli orali e delle verifiche a domande aperte riguardano la correttezza e l'ampiezza dei contenuti espressi, le capacità di collegamento, le capacità di analisi e l'esposizione attraverso un linguaggio preciso, fluente e corretto.

ATTIVITA' DI RECUPERO:

Il recupero è avvenuto **in itinere**, con sessioni di ripasso precedenti ad ogni verifica scritta o orale, le quali si sono manifestate assolutamente utili per garantire maggiore chiarezza sui contenuti e permettere un ultimo e necessario riordino degli appunti.

PROFILO DELLA CLASSE:

Frequenza:

La classe ha in generale tenuto una frequenza costante, non si ravvisano un numero eccessivo di ritardi né assenze strategiche in occasione delle verifiche programmate.

Interesse e partecipazione:

La classe si è dimostrata interessata e ricettiva durante le lezioni. Un ristretto gruppo di studenti si è spesso dimostrato partecipe e propositivo nell'affrontare gli autori relativi ai diversi moduli ed è stato in grado non solo di contestualizzare l'autore e comprenderne i temi della poetica, ma anche di effettuare confronti con autori già studiati. Per la maggior parte della classe lo studio rimane ancora mnemonico e faticoso nell'analisi dei concetti, alcuni studenti particolarmente emotivi manifestano difficoltà nell'espressione orale, sia per ciò che riguarda l'uso del lessico che per la capacità di focalizzare la risposta al quesito proposto.

Impegno:

L'impegno è stato discreto e discretamente costante nel corso dell'anno scolastico, in alcuni casi l'attenzione e la partecipazione si sono intensificati nell'ultima parte dell'anno, in altri lo studio ed i conseguenti risultati hanno avuto un andamento un po' altalenante. La maggior parte degli studenti però si è sempre mostrata attiva ed interessata, puntuale nello svolgimento delle consegne date e nella preparazione.

Livello Di Apprendimento Acquisito:

Il livello di apprendimento acquisito risulta nel complesso sufficiente e, in alcuni casi, decisamente buono. I risultati migliori si sono conseguiti nelle prove scritte a domande aperte, anche se hanno mostrato di avere pienamente compreso anche la struttura delle diverse tipologie di testo proposte nella Prima prova. Permangono, per alcuni elementi, difficoltà legate agli aspetti più squisitamente sintattico-grammaticali e linguistici.

Organizzazione nello studio:

L'organizzazione nello studio è apparsa nella maggioranza dei casi adeguata alla richiesta.

Livello interrelazionale:

A livello interrelazionale la classe è apparsa dialogante ed in accordo.

Il rapporto con la docente è stato ottimo, di aiuto e rispetto reciproco.

Proficuo e produttivo il rapporto con le famiglie, discretamente presenti nel corso dell'anno.

MATERIA: STORIA
DOCENTE: PROFESSORESSA PATRIZIA SANTI

TESTO IN ADOZIONE: Antonio Brancati Trebbi Pagliarani *La storia in campo*, vol. 3 *L'età contemporanea* La Nuova Italia Editrice

METODOLOGIA DIDATTICA: lezioni frontali, costruzione di schemi e mappe da parte dell'insegnante, produzione di riassunti, lettura di documenti storici, frequenti domande di riflessione sui concetti espressi.

MEZZI E STRUMENTI: redazione di riassunti, mappe e schemi forniti in file e inseriti tra i materiali presenti nella sezione "didattica" del registro elettronico.

ARGOMENTI SVOLTI E COMPETENZE DISCIPLINARI:

Modulo I:

- **L'Italia dopo l'Unità:**

Destra storica: i problemi dell'Italia unita, il compimento dell'Unità. Sinistra storica: riforme e trasformismo, la nascita del partito socialista (su appunti in file). Crispi, i tentativi di espansione coloniale, i problemi sociali (su appunti in file)

- **L'Europa nella seconda metà dell'Ottocento.**

La seconda rivoluzione industriale, l'Imperialismo. Caratteri e conseguenze (su appunti in file)

- **La Belle Epoque.**

La nascita della società di massa (pp.16-19), sviluppo scientifico e tecnologico, le ideologie (pp. 20-24; 26-27,29), L'Italia giolittiana (su appunti in file).

Modulo II:

- **La Grande Guerra.**

Le relazioni tra gli stati europei a inizio Novecento (pp.34,35; 37-39).

Premesse e cause del conflitto (pp.74-76). Il fallimento della "guerra lampo" (pp.77-79). Interventismo e neutralismo in Italia (pp.80-82). L'impatto della guerra sulla popolazione, il fronte interno e la guerra di trincea (pp. 83,84; 86-91).

La svolta del 1917 e le cause di coinvolgimento degli Stati Uniti (pp. 92-94). La fine del conflitto, la Conferenza di Parigi, i caratteri della pace imposta alle nazioni sconfitte ed i Punti di Wilson (pp. 95-99 + file).

- **La rivoluzione bolscevica.**

La coscienza di massa: caratteri, strategie, veicoli di controllo delle masse.

La rivoluzione del 1905 (pp. 42,43).

L'ideologia comunista a confronto: menscevichi e bolscevichi. Le rivoluzioni di febbraio e ottobre del 1917. La presa di potere dei bolscevichi ed il primo governo di Lenin. Il comunismo di guerra e la NEP (pp. 144-152 + appunti in file). Lo stalinismo, i piani quinquennali e la collettivizzazione forzata. La politica degli anni 30, l'affermazione dello stato-partito. (pp. 153-160 + appunti in file). Caratteri del totalitarismo.

Modulo III:

- **L'Europa e il mondo tra le due guerre:**

L'economia europea dopo la Grande Guerra.

I ruggenti Anni Venti in Usa: luci e ombre.

Crisi economica e grande depressione: cause e conseguenze nazionali ed internazionali.

Il New Deal (in file).

- **Nascita e avvento del fascismo**

La crisi italiana del dopoguerra, l'affermazione di nuove forze politiche: il Partito Popolare, la nascita del Partito Comunista. Caratteri e conseguenze del Biennio Rosso (pp. 166-168; pp. 170-173).

La nascita dei Fasci Italiani di Combattimento, le strategie del partito negli anni 20. La marcia su Roma, l'ascesa al potere e le leggi fascistissime (pp. 4-178 + appunti in file).

L'Italia fascista degli anni 30: concetto di Stato e Nazione, propaganda e creazione del consenso (pp.182-184).

I Patti Lateranensi, la politica economica degli anni 30 (bonifica integrale, battaglia del grano, campagna di ruralizzazione (pp.185-189). La politica estera (conquista dell’Etiopia, la creazione dell’Impero e conseguenze). Il fascismo come forma di totalitarismo imperfetto (pp. 191-195).

- **La Germania di Weimar e il nazismo**

I fattori di crisi nella Germania degli anni 20 (pp.204-206 + appunti in file).

Schema esemplificativo degli elementi su cui Hitler ha costruito il consenso; analisi della figura, delle ideologie e degli obiettivi del Führer. Il “Mein Kampf” e le ideologie razziali.

Nascita del Partito Nazionalsocialista dei Lavoratori, l’ascesa (pp. 207-210; 215-217).

La presa di potere: l’episodio dell’incendio del Parlamento e della “Notte dei lunghi coltelli” (pp.211-214 + appunti in file). La politica interna e la politica estera degli anni 30. La preparazione del conflitto, la politica estera aggressiva della Germania, il Patto Ribbentrop-Molotov (pp. 218-220, 222 + appunti in file).

Modulo IV:

- **La seconda guerra mondiale**

Gli albori del conflitto: la guerra di Spagna (pp. 235-237; pp. 297-301).

I Fase (1939-1942): l’inizio del conflitto, l’aggressione alla Polonia, la guerra lampo e la conquista tedesca dell’Europa (pp. 246-250).

“L’operazione Barbarossa” ed il tentativo di conquista della Russia. L’attacco dei giapponesi a Pearl Harbor (pp. 251-253).

II Fase (1942-1945): l’entrata in guerra degli USA, la riscossa dell’Armata Rossa e le vittorie degli anglo-americani. Lo sbarco in Normandia e l’accerchiamento della Germania. La fine della guerra in Europa. La bomba atomica: la fine del conflitto nel mondo (pp. 254-256; pp. 262-266; 267-269 + appunti file).

- **L’Italia nella seconda guerra mondiale.**

Le prime campagne (p.250 + appunti in file).

Lo sbarco alleato in Sicilia, la caduta del fascismo.

L’armistizio dell’8 settembre e la divisione dell’Italia. La Repubblica di Salò e la Resistenza. La Liberazione (pp.257-261, pp.274-275+ appunti in file).

Si è verificato che lo studente acquisisse le **conoscenze** relative ai contenuti del programma sopra riportato.

Si è poi curato il potenziamento di queste **abilità**:

- relazionare gli elementi caratterizzanti determinati fenomeni storici
- riassumere e mette in rapporto diversi aspetti di un fatto storico nella loro relazione di causa-effetto
- produrre schemi esemplificativi e mappe concettuali degli argomenti fondamentali di ogni modulo
- saper collegare e riorganizzare fatti e fenomeni per ricostruire una situazione storica

Si è poi posto come obiettivo il raggiungimento di queste **competenze**:

- saper inquadrare un singolo fatto in un contesto storico più generalizzato e porre a confronto situazioni storiche lontane nel tempo, eppur simili
- saper impiegare le conoscenze apprese relativamente ad un contesto storico anche in altri contesti
- sapere analizzare con una prospettiva di tipo socio-culturale i fenomeni trattati

CONOSCENZE E COMPETENZE MINIME:

Si sono poste tali **conoscenze e abilità di base**:

- inquadrare i fatti nel loro contesto storico spazio-temporale
- conoscere i contenuti fondamentali dei moduli affrontati
- comunicare e relazionare i concetti essenziali in modo corretto ed efficiente

Si sono accertate queste **competenze minime**:

- individuare parole - chiave sul testo e riferire i concetti principali ad esse legati
- individuare relazioni di causa – effetto tra gli avvenimenti e applicare le conoscenze apprese relativamente ad un contesto anche ad altre realtà storiche.

VERIFICHE:

Verifiche orali e prove scritte a domande aperte, tra cui prima simulazione per la Terza Prova d’Esame.

3 Prove nel trimestre: verifiche scritte a domande aperte e una comprensione a domande aperte.

5 Prove nel pentamestre di cui due orali e tre scritte.

I criteri riguardanti la valutazione degli orali e delle verifiche a domande aperte hanno riguardato la correttezza e l'ampiezza dei contenuti espressi, le capacità di collegamento, le capacità di analisi e l'esposizione attraverso un linguaggio preciso, fluente e corretto.

ATTIVITA' DI RECUPERO:

Il recupero è avvenuto in itinere, con sessioni di ripasso precedenti ad ogni verifica scritta o orale, le quali si sono dimostrate assolutamente utili per garantire maggiore chiarezza sui contenuti e permettere un ultimo e necessario riordino degli appunti.

PROFILO DELLA CLASSE:

Frequenza:

La classe ha in generale tenuto una frequenza costante, non si ravvisano un numero eccessivo di ritardi né assenze strategiche in occasione delle verifiche programmate.

Interesse e partecipazione:

La classe si è dimostrata dall'inizio dell'anno interessata e ricettiva durante le lezioni. Un ristretto gruppo di studenti si è spesso dimostrato partecipe e propositivo nell'affrontare gli argomenti relativi ai diversi moduli ed è stato in grado di effettuare confronti con periodi storici già studiati. Per la maggior parte della classe lo studio rimane ancora mnemonico e faticoso nell'analisi dei concetti, alcuni studenti particolarmente emotivi manifestano difficoltà nell'espressione orale, sia per ciò che riguarda l'uso del lessico che per la capacità di focalizzare la risposta al quesito proposto.

Impegno:

L'impegno è stato discreto e discretamente costante nel corso dell'anno scolastico, in alcuni casi l'attenzione e la partecipazione si sono intensificati nell'ultima parte dell'anno, in altri lo studio ed i conseguenti risultati hanno avuto un andamento un po' altalenante. La maggior parte degli studenti però si è sempre mostrata attiva ed interessata, puntuale nello svolgimento delle consegne date e nella preparazione.

Livello Di Apprendimento Acquisito:

Il livello di apprendimento acquisito risulta nel complesso sufficiente e, in alcuni casi, decisamente buono. I risultati migliori si sono conseguiti nelle prove scritte a domande aperte, anche se hanno mostrato di avere pienamente compreso anche la struttura delle diverse tipologie di testo proposte nella Prima prova. Permangono, per alcuni elementi, difficoltà legate agli aspetti più squisitamente sintattico-grammaticali e linguistici.

Organizzazione nello studio:

L'organizzazione nello studio è apparsa nella maggioranza dei casi adeguata alla richiesta.

Livello interrelazionale:

A livello interrelazionale la classe è apparsa dialogante ed in accordo.

Il rapporto con la docente è stato ottimo, di aiuto e rispetto reciproco.

Proficuo e produttivo il rapporto con le famiglie, discretamente presenti nel corso dell'anno.

MATERIA: MATEMATICA
DOCENTE: PROFESSORESSA LETIZIA FRUNZO

Testo in adozione: Massimo Bergamini, Anna Trifone, Graziella Barozzi, "Matematica Rosso", Zanichelli.

Metodologia didattica:

Si è adottata una metodologia in cui il rapporto con gli studenti è stato il fulcro principale ed è sempre stato basato sulla stima reciproca e sulla fiducia, ciò ha favorito il superamento di momenti critici dovuti alla difficoltà di comprensione di alcuni argomenti trattati. Si è adottato, inoltre, un metodo induttivo-deduttivo che favorisce lo sviluppo e il rafforzamento delle capacità di astrazione e di sintesi. Le lezioni sono state impostate in modo dialogico per permettere agli allievi di intervenire potenziando le loro capacità. Il linguaggio utilizzato è stato semplice ma specifico.

Mezzi e strumenti:

Per far fronte alle diverse esigenze e necessità di ogni singolo alunno, si è fatto uso di mappe e schemi per facilitare la trattazione di alcuni argomenti. Si è fatto uso di lezioni frontali, ma non sono mancate esercitazioni individuali e collettive.

Argomenti svolti e competenze disciplinari:

1. Rip. Funzioni continue e asintoti

- 1.2 Definizione di funzione continua
- 1.3 Funzioni continue in un punto e su un intervallo
- 1.4 Punti di discontinuità di una funzione e loro classificazione
- 1.5 Definizione e ricerca di asintoti orizzontali, verticali e obliqui
- 1.6 Grafico approssimativo di una funzione

2. Derivate

- Definizione e calcolo del rapporto incrementale
- Definizione di derivata di una funzione in un punto
- Retta tangente al grafico di una funzione
- La continuità e la derivabilità
- Le derivate fondamentali
- Teoremi sul calcolo delle derivate
- Derivate di ordine superiore al primo

3. Studio di funzione

- Funzioni crescenti e decrescenti
- Derivata prima e monotonia
- I massimi, i minimi e i flessi
- Massimi, minimi, flessi orizzontali e derivata prima
- Flessi e derivata seconda
- Studio completo di una funzione algebrica razionale intera e fratta
- Rappresentazione del grafico nel piano cartesiano
- Determinazione delle caratteristiche di una funzione a partire dal suo grafico

Conoscenze e competenze minime:

Le conoscenze e le competenze minime consistono nel conoscere il significato di funzione continua, saper riconoscere i punti di discontinuità di semplici funzioni e classificarli, saper determinare gli asintoti di una funzione semplice, conoscere la definizione di rapporto incrementale e di derivata, saper calcolare le derivate di funzioni semplici e, infine, essere in grado di tracciare il grafico di funzioni studiandone le caratteristiche.

Verifica:

Tipologia delle prove di verifica: scritta e, in caso di necessità, orale.

N. prove di verifica svolte: cinque verifiche scritte (numero minimo).

Criteri e strumenti di valutazione: per la valutazione delle prove scritte si è tenuto conto del livello di partenza, dell'impegno nello studio, della conoscenza dei contenuti, della comprensione della domanda e della capacità di ragionamento e di orientamento negli argomenti trattati.

Attività di recupero:

Tipologia: verifica scritta

Valutazione degli esiti: positiva. Per la valutazione delle prove di recupero si è tenuto conto dell'impegno personale nello studio e del raggiungimento degli obiettivi minimi.

Profilo della classe:**Frequenza:**

La classe, nel complesso, ha frequentato assiduamente durante l'anno.

Interesse e partecipazione:

Gli studenti si sono mostrati attenti durante le lezioni partecipando attivamente e si è notato un aumento del livello di interesse nella materia man mano che si andava avanti col programma.

Impegno:

L'impegno è stato notevole, considerato anche il livello di partenza della classe.

Livello Di Apprendimento Acquisito:

Nonostante le notevoli difficoltà riscontrate da una parte degli studenti a inizio anno scolastico, il livello di apprendimento acquisito può ritenersi più che soddisfacente. Ciò è stato possibile grazie a un ripasso approfondito di quegli argomenti, trattati durante lo scorso anno accademico, che fanno da base per il programma di quinta.

Organizzazione nello studio:

Alla classe sono state fornite le tempistiche necessarie al fine di essere sempre preparata prima delle verifiche.

Livello interrelazionale:

Il clima creato in classe è stato sempre positivo e ciò ha permesso il regolare svolgimento del programma.

MATERIA: LINGUA INGLESE
DOCENTE: PROFESSORESSA DANIELA ALDROVANDI

Testo in adozione: Patrizia Fiocchi, David Morris, **The Business Way**, Zanichelli

Metodologia didattica:

- Approccio comunicativo;
- lezioni frontali e interattive;
- presentazione di testi orali e scritti secondo la scansione degli argomenti e delle funzioni comunicative proposta dal testo;
- costante stimolo all'intervento personale;
- *peer - working*;
- costruzione di griglie, schemi e scalette per l'identificazione di concetti chiave e lessico specifico a supporto dello studio individuale e della *performance* orale.

Mezzi e strumenti:

Lo strumento di lavoro fondamentale è stato il libro di testo, seguito come punto di riferimento costante durante la trattazione degli argomenti. Sono stati utilizzati anche power point preparati dalla docente.

Il manuale in adozione presenta gli argomenti in modo abbastanza semplice e schematico, fornendo varie tipologie di esercizi, volti a sviluppare le quattro abilità linguistiche e all'acquisizione di lessico commerciale specifico.

Argomenti svolti e competenze disciplinari:

Abilità

- saper cogliere il significato globale di un testo di argomento specifico
- saper tradurre in lingua madre un testo di argomento specifico
- saper raccogliere informazioni dettagliate di un testo
- rispondere a domande di tipo aperto relative ad un brano noto

Competenze

Listening and reading:

- comprendere messaggi orali legati al settore aziendale
- comprendere globalmente testi

Speaking:

- produrre messaggi orali facendo riferimento a testi noti
- rispondere a domande referenziali chiuse su testi noti
- descrivere contenuti collegati al mondo aziendale

Writing

- redigere lettere e produrre semplici testi scritti in risposta a domande referenziali su testi noti
- tradurre da L2 a L1 in modo corretto

Contenuti dal testo in adozione:

Modulo1: The Marketing Process (pagina 108), Market segmentation (pagina 109), Market research (pagina 110), The Marketing mix and the four Ps (pagina 111), What is advertising? (pagina 116-117)

Come si realizza un power point, tecniche per migliorare l'esposizione orale in lingua, importanza della conoscenza del linguaggio specifico. Sono stati utilizzati materiali digitali forniti dalla docente; gli studenti hanno successivamente preparato materiali digitali e si sono esercitati nella presentazione del loro prodotto ai compagni.

Modulo2: Job Hunting: Advertisements, Curriculum, Application letters e Job Interview.

Competenze da raggiungere: sapere parlare e scrivere a proposito del proprio curriculum, delle proprie competenze nel campo lavorativo e scolastico tramite le proprie esperienze dirette di lavoro e/o di stage aziendale, entrando anche nello specifico, limitatamente ai compiti realmente assegnati.

Saper illustrare le proprie conoscenze in campo linguistico e citare le materie del proprio curriculum scolastico, saper parlare delle proprie ambizioni, del tipo di persona che si pensa di essere, dei propri hobby nel tempo libero. Questa parte è stata svolta sulla base delle attività del libro di testo Business Way da pagina 94 a pagina 105.

Modulo 3: continuando il percorso iniziato nella classe terza sono state analizzate e redatte le lettere di complaints (da pagina 256 a pagina 265)

Modulo 4: The European Union and Brexit (da pag. 372 a pag. 378)

Modulo 5: A Global World, Globalisation (pag. 446); Global Economy (pag. 447); Global trade and the WTO (pag. 448); For and against the WTO (pag. 449).

Modulo 6: Finance, The Stock Exchange (pag. 452); Bulls, Bears and Stags (pag. 453) Major Stock Exchanges in the world (pag. 454); The London Stock Exchange (pag. 455) The Wall Street Crash and the Great Depression (pag. 456-457)

Conoscenze e competenze minime:

Saper parlare delle proprie esperienze lavorative e scolastiche.

Saper esporre in modo autonomo gli argomenti di carattere tecnico affrontati e rispondere a semplici domande.

Comprendere e redigere lettere commerciali dei tipi più comuni con l'ausilio della fraseologia specifica.

Verifiche:

Tipologia delle prove di verifica: Sono state effettuate verifiche formative, svolte durante il processo di apprendimento, sulla base delle quali sono stati attivati percorsi di rinforzo e recupero.

Sono state effettuate verifiche sommative al termine dei moduli studiati.

Verifiche orali: esposizione degli argomenti studiati, presentazione di elaborati preparati dagli studenti.

Verifiche scritte: Redazione di lettere commerciali. Reading comprehension: T/F, C./Qus.; Domande aperte sui contenuti dei testi svolti; Esercitazioni per la terza prova dell'Esame di Stato.

Le prove scritte sono state affrontate con l'ausilio del dizionario bilingue.

N. prove di verifica svolte: 7 valutazioni scritte e 9 orali.

Criteria e strumenti di valutazione:

produzione orale:

comprensione
abilità comunicativa
scorrevolezza
correttezza grammaticale
ricchezza lessicale
pronuncia e intonazione
contenuti

produzione scritta:

aderenza alle istruzioni (comprensione)
coerenza e coesione
correttezza grammaticale/lessicale

ricchezza del testo prodotto
contenuti

Ai fini della valutazione sono stati, inoltre, considerati elementi quali il livello di partenza e il percorso svolto rispetto ad esso, l'interesse, la partecipazione, il metodo e la continuità dell'impegno.

E' stato considerato sufficiente lo studente che:

comprende i contenuti nella loro essenzialità;

sa produrre testi orali/scritti con un livello di correttezza grammaticale e logica dell'organizzazione, tali da essere comprensibili.

commette errori nella produzione orale/scritta, ma sa riconoscerli e sa auto-correggersi sotto la guida dell'insegnante.

Attività di recupero:

- **Tipologia:** Recupero in itinere
- **Valutazione degli esiti:** Abbastanza efficace

Profilo della classe:

Gli studenti della classe presentavano *standards* di competenza eterogenei, alcuni mostravano ancora lacune pregresse. Pertanto, soprattutto nei primi mesi dell'anno scolastico, è stata dedicata una cura particolare al metodo di studio. Gli alunni che hanno mostrato interesse per la materia e sperimentato le indicazioni di metodo suggerite, adattandole alle loro individuali necessità e stili, hanno migliorato i loro livelli iniziali di competenza.

In generale, quasi tutti hanno sviluppato in modo sufficiente l'abilità della comprensione dei testi scritti.

Lo sviluppo delle abilità di espressione è stato più difficoltoso: nello *speaking* gli studenti sono stati stimolati a declinare le conoscenze ricavate dai materiali forniti dal testo.

La qualità dei risultati è molto diversificata, tuttavia quasi tutti gli studenti sono in grado di gestire le situazioni affrontate nella forma comunicativa più essenziale nella produzione e nella comprensione del messaggio.

Alcuni studenti si sono distinti per un coinvolgimento attivo e interessato alle lezioni che ha consentito loro di raggiungere ottimi risultati. Per un piccolo gruppo, invece, i risultati del percorso didattico sono stati condizionati dalle numerose assenze e/o da una partecipazione personale superficiale o incostante.

Frequenza:

Poco regolare per una parte della classe, con assenze strategiche ed ingressi in ritardo ed uscite anticipate.

Interesse e partecipazione:

La partecipazione al dialogo educativo è apparsa soddisfacente per la maggior parte della classe, che ha dimostrato un certo interesse durante le lezioni, desiderando migliorare ed apprendere.

Impegno:

Un gruppo ha partecipato al lavoro scolastico con senso di responsabilità e continuità, conseguendo un profitto positivo. Per alcuni studenti, invece, lo studio e l'impegno non sono stati costanti, la preparazione risulta, quindi, frammentaria e poco approfondita.

Livello di Apprendimento Acquisito:

Mediamente più che sufficiente.

Organizzazione nello studio:

non costante per alcuni studenti; più "responsabile" in vista di verifiche programmate.

Livello interrelazionale:

le relazioni sono sempre state corrette e sincere con quasi tutti gli studenti della classe.

MATERIA: LINGUA TEDESCA
DOCENTE: PROFESSORESSA RITA GARUTI

TESTO IN ADOZIONE:

EXAKT 2 – Loescher
HANDELSPLATZ - Loescher

METODOLOGIA DIDATTICA:

L'obiettivo finale del processo di apprendimento della lingua straniera è il raggiungimento della competenza comunicativa da parte dell'alunno, cioè - in generale - il corretto uso della lingua 2 al fine di soddisfare i bisogni che le varie situazioni possono presentare nella realtà di vita in un paese straniero; lo studio della micro lingua di indirizzo porta poi l'alunno, in particolare, al confronto con la simulazione della realtà lavorativa, fornendogli gli strumenti per soddisfare anche in questo ambito le problematiche della comunicazione.

Si è cercato di ottenere questo risultato esercitando simultaneamente le quattro abilità. L'abilità della lettura è stata condotta tramite la tecnica della lettura ad alta voce - con lo scopo di migliorare la pronuncia, e della lettura silenziosa, allo scopo di comprendere le informazioni fornite dal testo.

A tal fine è stata attivata la lettura estensiva, finalizzata alla comprensione globale, poi la lettura intensiva, per giungere alla comprensione dettagliata e per ampliare lessico e strutture. L'abilità dell'ascolto è stata esercitata utilizzando il più possibile sia la lingua straniera come veicolo della comunicazione in classe, sia il CD corredato al testo, od altri brani registrati.

La produzione orale è stata esercitata ricorrendo ad esercizi di domanda-risposta relativi ai testi via via affrontati, o con la creazione di brevi dialoghi o simulazioni, o ancora con l'esposizione di argomenti noti. La produzione scritta è stata esercitata ripercorrendo tutte le fasi della trattativa turistica e lavorando, dapprima in forma guidata, poi sempre più autonomamente, su materiale linguistico precedentemente affrontato con l'insegnante.

MEZZI E STRUMENTI:

Libro di testo – materiali autentici – CD audio – DVD – lavori in laboratorio per itinerari, ricerche e stesure di lettere commerciali.

ARGOMENTI SVOLTI:

GRAMMATICA

RIPASSO DELLE STRUTTURE LINGUISTICHE FONDAMENTALI TRATTATE GLI ANNI PRECEDENTI. SUL LIBRO DI TESTO "EXAKT 2" SONO STATE ANALIZZATE LE LEZIONI DALLA 21 ALLA 24 COMPREDENTI I SEGUENTI ARGOMENTI GRAMMATICALI:

KONJUNKTIV II
KONJUNKTIV II DEI VERBI MODALI E AUSILIARI
SECONDARIA IPOTETICA CON WENN
SECONDARIE RELATIVE
PRONOMI RELATIVI
IL DOPPIO INFINITO
IL PASSIVO
COMPLEMENTO DI AGENTE/CAUSA EFFICIENTE
COSTRUZIONE DELLA FRASE CON VERBI CON PREPOSIZIONE
KONJUNKTIV I
IL DISCORSO INDIRETTO
ESERCIZI SULLE REGOLE TRATTATE

LETTURE SUL TESTO DI GRAMMATICA:

LOVE STORYS OHNE HAPPY END IN DER LITERATUR P.100
DIE ERDE BRAUCHT UNS, WIR BRAUCHEN DIE ERDE P.110
MENSCHEN HELFEN MENSCHEN P. 115

EVENTS 128-129

WARUM DEUTSCH LERNEN? P.142

DAS GOETHE INSTITUT: DEUTSCHER BOTSCHAFTER IN DER WELT P.145

CIVILTA'

PER LA GIORNATA DELLA MEMORIA:

VISIONE FILMATO DOCUMENTARIO SUL COMLOTTO DEL 20 LUGLIO 1944: "UCCIDETE HITLER".

LETTURA E COMMENTO DI UN BRANO TRATTO DA "DIE LEIDEN DES IUNGEN WERTHERS" DI W. GOETHE

COMMERCIO

DAL TESTO "HANDELSPLATZ" ED. LOESCHER:

DER WARENVERSAND

PROBLEME MIT DER LIEFERUNG P.196

BEI DER FIRMA P.197

DER VERSAND DER WARE P.198

REDEMITTEL FÜR DIE VERSANANZEIGE P.202

DER WARENEMPFANG

EINE TELEFONISCHE REKLAMATION P.208

EINE REKLAMATION P.213

ANTWORT AUF REKLAMATION P.214

REDEMITTEL FÜR DIE REKLAMATION P.217

DIE ZAHLUNG

EINE TELEFONISCHE ZAHLUNGSEINNERUNG P.226

DIE 1. MAHNUNG P.228

ANTWORT AUF DIE 1. MAHNUNG P.229

2. UND 3. MAHNUNG P.230

LETZTE MAHNUNG P.231

REDEMITTEL FÜR DIE MAHNUNG P.234

COMPETENZE DISCIPLINARI:

Saper redigere lettere / fax / mail inerenti le varie fasi della trattativa commerciale

Saper redigere testi di varia natura in ambito commerciale

Comprendere anche in forma analitica testi di tipologia nota, relativi all'ambito commerciale, sia orali che scritti, in risposta ad esercizi guidati di comprensione.

Saper redigere un curriculum vitae e una lettera di richiesta di assunzione.

Tra quelle previste dal POF per le classi quinte il C.d.C. ha deciso di curare in modo particolare lo sviluppo delle capacità, da parte degli allievi, di utilizzare correttamente gli strumenti a disposizione al fine di migliorare le capacità espositive, adottando un'adeguata terminologia tecnica.

CONOSCENZE E COMPETENZE MINIME:

Per conoscenze, abilità e competenze minime si intende un livello meno preciso e completo di acquisizione e assimilazione delle strutture della lingua, e conseguentemente una capacità più ridotta e meno adeguata di uso e manipolazione di dette strutture nei contesti linguistici.

VERIFICHE:

Le verifiche sono state proposte alla fine di ogni modulo. Esse si sono basate per l'orale sulla conversazione con l'insegnante su temi noti. Per lo scritto sono state effettuate prove soprattutto soggettive (redazioni di testi - traduzione - comprensione del testo). In conformità a quanto stabilito dal C.d.C. sono state svolte due verifiche scritte nel primo trimestre e tre/quattro nel pentamestre; due interrogazioni orali per ogni parte dell'anno scolastico. Per quanto riguarda la valutazione si è tenuto conto non solo dei risultati ottenuti nelle singole prove, ma anche di un giudizio più globale sull'intera personalità dell'alunno, non trascurando la sua partecipazione più o meno attiva al dialogo scolastico, il suo grado di collaborazione e la qualità dell'impegno dimostrato.

ATTIVITÀ DI RECUPERO:

Poiché il gruppo classe non risulta essere particolarmente numeroso si è cercato di tenere costantemente monitorato il processo di apprendimento e il controllo delle consegne ma, vista la costante difficoltà degli allievi nell'adeguato uso delle strutture linguistiche, sia nella forma scritta che nell'esposizione orale, sono state effettuate numerose pause didattiche e recuperi in itinere. Tali strategie di recupero hanno portato a risultati appena sufficienti per tutti gli allievi in difficoltà.

PROFILO DELLA CLASSE:

Il gruppo classe 5^AG è composto da 22 allievi (4 maschi e 18 femmine) che hanno frequentato le lezioni non sempre in modo assiduo ed hanno dimostrato interesse e partecipazione globalmente sufficiente nei confronti della materia. L'impegno si è rivelato mediocre ed il lavoro a casa, per alcuni, poco curato e saltuario. Anche se in altri si è notata la volontà di migliorare le proprie conoscenze con un'organizzazione dello studio più responsabile e sistematico, le difficoltà di base nella struttura della Lingua Tedesca non hanno però permesso loro di conseguire risultati brillanti. Solo un esiguo gruppo ha dimostrato motivazione ed interesse per la materia conseguendo buoni ed anche ottimi risultati. Nel complesso la classe ha raggiunto un livello di piena sufficienza.

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
DOCENTE: PROFESSORESSA VINCENZINA ALOE
PROFESSORE ANDREA DI MAGGIO (docente in compresenza per le ore di Laboratorio)

Testo in adozione: "Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali per il quinto anno" di Bertoglio & Rascioni, ed. Tramontana.

Metodologia didattica:

Gli argomenti sono stati introdotti con lezioni frontali arricchite da esempi pratici, consultando anche materiale in rete. Per favorire e agevolare l'apprendimento, è stato utilizzato sia il metodo del brainstorming che del problem solving. Sono state svolte molte esercitazioni, anche guidate, in classe, in quanto indispensabili per una discreta acquisizione della materia. Gli argomenti oggetto del programma sono stati più volte ripetuti per dare modo agli studenti tutti di assimilare i concetti chiave. Nella trattazione dei vari argomenti, gli studenti sono stati stimolati ad intervenire e a ricercare ove possibile i collegamenti sia interdisciplinari che legati alle esperienze di stage e/o di lavoro estivo. Si è cercato di dare rilievo anche alle esperienze personali, e/o alle competenze acquisite negli anni precedenti. Alcuni degli argomenti trattati sono stati oggetto di esercitazioni svolte nel laboratorio di informatica durante le ore di compresenza con l'insegnante di Laboratorio. Sono stati utilizzati programmi di videoscrittura e di applicazioni di foglio elettronico, sono state effettuate presentazioni in Power point e ricerche su internet. L'obiettivo che si è cercato di raggiungere nelle ore di laboratorio è stato quello di avvicinare gli studenti alle diverse realtà operative, e ad un potenziamento delle abilità operative acquisite nel corso del loro percorso di studi.

Mezzi e strumenti:

Strumenti di supporto alla lezione oltre al libro di testo: calcolatrice portatile, Codice civile, fotocopie di esercitazioni e casi pratici, presentazioni in Power point, appunti preparati dall'insegnante.

Strumenti informatici: ambiente Windows, Word, Excel, Internet, Power point.

Argomenti svolti e competenze disciplinari:

- **Ripasso dei contenuti fondamentali** dell'anno precedente:
Ripasso e completamento dei contenuti fondamentali dell'anno precedente con particolare riferimento alle scritture di assestamento e alla chiusura dei conti. Solo cenni sulla riapertura dei conti.
- **Il Bilancio d'esercizio** quale principale prodotto del sistema informativo: relazione fra Bilancio e contabilità; principi contabili e criteri di valutazione ad esclusione dei principi contabili internazionali; struttura e contenuto dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico; contenuto della Nota Integrativa; il Bilancio in forma abbreviata.
- **Le imposte** dirette a carico dell'impresa: caratteri generali del sistema tributario italiano; caratteri generali dell'IVA, dell'IRPEF, dell'IRES, dell'IRAP. Il reddito d'impresa. La determinazione del reddito fiscale: svalutazione fiscale dei crediti; valutazione fiscale delle rimanenze; ammortamento fiscale; trattamento fiscale delle plusvalenze patrimoniali; trattamento fiscale dei costi di manutenzione e riparazione; altre variazioni fiscali e calcolo dell'Ires; L'IRAP; il versamento delle imposte e la dichiarazione unica.
- **Capacità informativa del bilancio:** interpretazione del bilancio e rielaborazioni dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari; del Conto economico a valore aggiunto e a costo del venduto;
- **Analisi di bilancio:** l'analisi della struttura finanziaria dell'impresa mediante il calcolo degli indici finanziari e patrimoniali, anche attraverso la percentualizzazione dello Stato Patrimoniale riclassificato. Calcolo e analisi per margini (PCN, MGT, MGS, MGC); l'analisi dell'aspetto economico della gestione attraverso il calcolo degli indici più significativi: ROE, ROI, ROS, INCIDENZA DELLA GESTIONE CARATTERISTICA, ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI, INDICE DI INDEBITAMENTO e relativa capacità informativa; il cash flow, il rendiconto finanziario sulle variazioni del PCN.
- **La contabilità gestionale:** importanza e caratteristiche; la classificazione dei costi; l'oggetto del calcolo dei costi; il direct costing; il full costing; l'activity based costing.

- **I costi e le decisioni dei costi:** i costi variabili e i costi fissi; la Break Even Analysis e la determinazione del BEP, i costi suppletivi; il Make or Buy.
- **La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale:** la direzione e il controllo di gestione; la pianificazione; la definizione degli obiettivi; analisi ambientali ed aziendali; aspetto formale della pianificazione; la gestione integrata di pianificazione e programmazione; **(tale argomento verrà svolto entro la fine del mese di maggio)**
- Il controllo di gestione, sue caratteristiche e sua utilità all'interno dell'azienda. **(tale argomento verrà svolto entro la fine del mese di maggio)**
- **Il Business plan:** caratteri generali e tipologie.
- **Il budget e il reporting aziendale:** i costi di riferimento, i costi standard, il budget, i budget settoriali, il budget degli investimenti, il budget finanziario, il budget economico e il budget patrimoniale; il controllo budgetario e cenni all'analisi degli scostamenti, il reporting. **(tale argomento verrà svolto entro la fine del mese di maggio)**

Attività svolte in Laboratorio

- Power point su stage
 - Esercizi sul bilancio civilistico, creazione schemi, inserimento dati.
- Sviluppo esercizio pag. 354 n.1 (bilancio civilistico) Elaborazione e formattazione schemi.
- Elaborazione esercizio pag. 385 (rielaborazione dello Stato Patrimoniale).
- Realizzazione di un sito web.
- Redazione di un business plan. Rappresentazione grafica del punto di equilibrio (BEP).
- Creazione del modello da usare per il direct costing e il full costing
- Il make or buy.

Competenze disciplinari:

- Consolidare le abilità e le competenze acquisite negli anni precedenti
- Coniugare il Piano dei conti e la contabilità generale con le voci del bilancio d'esercizio civilistico
- Conoscere e applicare i principi contabili e i criteri di valutazione
- Conoscere il contenuto del bilancio d'esercizio
- Applicare le principali imposte
- Redigere il bilancio d'esercizio e conoscere le relazioni di accompagnamento
- Saper utilizzare il bilancio a scopi interpretativi ed effettuare l'analisi per indici
- Acquisire la consapevolezza della necessità di programmare e controllare l'attività aziendale
- Individuare il ruolo della programmazione strategica e di quella operativa
- Conoscere i tipici sistemi di programmazione e di controllo dei costi
- Conoscere il processo, le strutture, e gli strumenti di budgeting
- Saper impostare semplici budget
- Acquisire un'adeguata terminologia tecnica
- Saper utilizzare le funzioni fondamentali del software applicativo Excel
- Saper utilizzare le funzioni fondamentali del software applicativo Word per la revisione critica ed estetica del testo
- Saper ricercare dati informazioni su internet

Conoscenze e competenze minime

- Conoscere i principi di redazione del bilancio d'esercizio e i criteri di valutazione delle principali poste di bilancio
- Saper redigere un semplice bilancio d'esercizio
- Calcolare i principali indici di bilancio
- Applicare i principali metodi di analisi dei costi (full, direct costing, l'ABC e BEP)
- Saper impostare semplici budget
- Redigere un semplice business plan

- Saper utilizzare il foglio elettronico Excel
- Saper utilizzare le funzioni fondamentali di Word per la redazione di un testo
- Saper effettuare ricerche su internet

Verifiche:

Tipologia delle prove di verifica

Compiti in classe riguardanti esercitazioni pratiche, trattazioni scritte su argomenti teorici, colloqui orali, simulazione di seconda prova, nonché esercitazioni di pratica operativa. Inoltre sono stati proposti numerosi esercizi da svolgere a casa relative sia al ripasso degli argomenti degli scorsi anni scolastici ritenuti importanti per lo sviluppo della programmazione del corrente anno scolastico, sia letture di approfondimento su argomenti di possibile interesse anche al fine della preparazione della seconda prova scritta dell'esame di stato.

Numero prove di verifica svolte

Nel corso del primo trimestre sono state effettuate: 3 verifiche scritte, una orale, una di laboratorio.

Nel pentamestre sono state svolte 4 verifiche scritte, una orale e una di laboratorio. Rimane aperta la possibilità di effettuare alla fine di maggio altre verifiche ove se ne ravvisi la necessità.

Criteri e strumenti e di valutazione

Al termine della trattazione dei vari argomenti è stato verificato il livello di apprendimento degli alunni. Per la misurazione e la valutazione dei risultati è stata utilizzata una griglia tenendo conto della pertinenza, della conoscenza e correttezza dei contenuti, della relativa capacità di applicazione, della capacità di rielaborare i contenuti appresi e dell'utilizzo di un linguaggio specifico della disciplina.

Le valutazioni inferiori e superiori alla sufficienza saranno attribuite rispettando la tabella di valutazione indicata nel POF. Le valutazioni delle eventuali prove di laboratorio in compresenza con il Docente Di Maggio Andrea, sono state elementi di integrazione delle prove scritte secondo quanto concordato nella riunione di coordinamento interdisciplinare che prevede un'incidenza del 30%.

Attività di recupero

Tipologia

Recupero in itinere.

Valutazione degli esiti del recupero

Non tutti gli studenti hanno ottenuto un risultato sufficiente, dovuti in alcuni casi a difficoltà pregresse legate alla tipicità della disciplina.

Profilo della classe

La classe è composta attualmente da 22 studenti, di cui tre studenti per i quali è prevista, una programmazione personalizzata; tali studenti sono stati affiancati da tre docenti di sostegno e da tutor. In classe sono presenti due studenti D.S.A. e tre studenti BES, per i quali, in ottemperanza alla normativa vigente, è stato predisposto dal C.d.c., regolare P.d.P. Per gli studenti con Bes sono stati utilizzati gli stessi strumenti compensativi e dispensativi previsti per gli studenti con Dsa.

Partecipazione/interesse/impegno

Il percorso scolastico degli studenti non è stato caratterizzato dalla continuità didattica; infatti nel corso del periodo di studi gli studenti hanno cambiato 3 insegnanti, compresa la sottoscritta in questo ultimo anno di studio. Ciò ha determinato un iniziale difficoltà sia, per gli studenti che, per l'insegnante che ha dovuto prendere consapevolezza del livello di partenza della classe, misurato attraverso domande ed esercitazioni pratiche. Superate le iniziali difficoltà, l'attività didattica è proceduta senza particolari problemi e in maniera proficua. Per quanto riguarda il generale andamento della classe la maggior parte degli alunni ha partecipato al dialogo educativo in modo sostanzialmente attivo anche se, per alcuni e a volte, il livello di attenzione è stato discontinuo, così come l'attività di studio. L'impegno è stato sufficiente, la frequenza è stata sostanzialmente regolare per la

maggior parte del gruppo classe, ad eccezione di alcuni studenti che hanno effettuato numerose assenze, spesso però legate a motivi di salute e regolarmente certificate.

Livello di Apprendimento Acquisito

Per quanto riguarda il livello di conoscenze raggiunto, la situazione si presenta eterogenea. Un buon numero di alunni ha ottenuto livelli di preparazione teorica buona e in alcuni casi ottima; un altro gruppo ha raggiunto risultati più che sufficienti ma discontinui. Infine un ultimo gruppo di allievi, ha raggiunto livelli di profitto decisamente modesti se non insufficienti, dovuti in parte alle gravi lacune nate negli anni precedenti, e in alcuni casi ad un inadeguato interesse per le tematiche trattate. Per quanto riguarda lo svolgimento del programma, non tutti gli argomenti svolti sono stati ugualmente assimilati dai ragazzi: maggiori difficoltà di comprensione ed assimilazione sono state riscontrate soprattutto per gli argomenti che avrebbero richiesto la presenza di prerequisiti non facilmente recuperabili. Si fa presente che per un gruppo di studenti permangono lacune pregresse, legate soprattutto alle conoscenze legate alla contabilità generale; mentre un numero limitato ha acquisito una maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità che li ha portati ad un maggiore impegno sia in aula che a casa e al raggiungimento di risultati positivi.

Organizzazione nello studio

La maggior parte degli studenti mostra di aver un metodo di studio autonomo.

Livello interrelazionale

La classe mostra sostanzialmente un atteggiamento educato e rispettoso sia tra pari che con il docente.

MATERIA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE
DOCENTE: PROFESSORESSA ANTONELLA NOBILE

Testi consultati: Boccia Pietro, Tecniche di comunicazione. Team working e customer satisfaction, Simone, Napoli, 2012.

Metodologia didattica:

- **Lezioni frontali** per la definizione delle linee guida e dei concetti cardine, abituare alla concentrazione e all'ascolto, addestrare alla presa d'appunti.
- **Lezioni interattive** per sollecitare interesse e partecipazione, stimolare la riflessione e migliorare l'espressione, sviluppare le dinamiche della presa di parola in pubblico, stimolare al confronto critico con i diversi modelli analizzati e con i compagni, per favorire la rilevazione dell'errore e l'autocorrezione attraverso la discussione.
- **Esercitazioni** individuali e di gruppo per rinforzare e stabilizzare le nozioni trasmesse durante la lezione e per addestrare ad applicare le nozioni teoriche alla realtà concreta risolvendo problemi e trovando soluzioni efficaci.

Mezzi e strumenti: libri digitali di Tecniche di Comunicazione, appunti, fotocopie, slide, video e schemi forniti dall'insegnante. Uscita didattica presso fondazione "Magnani Rocca" per Alternanza scuola-lavoro.

Argomenti svolti e competenze disciplinari:

MODULO 1: MARKETING E COMUNICAZIONE

- Le strategie del marketing
- Il marketing relazionale
- L'analisi SWOT
- Gli strumenti del piano di marketing
- La segmentazione del mercato
- Gli strumenti del piano marketing
- Il ciclo di vita di un prodotto

MODULO 2: MARKETING E CONCORRENZA

- L'ambiente di marketing (micro e macro-ambiente)
- L'analisi della concorrenza
- Le tecniche di fidelizzazione
- Customer care e customer satisfaction
- Il marketing operativo e le sette leve del marketing
- Il packaging

MODULO 3: LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

- La pubblicità come strumento di marketing
- La persuasione nella pubblicità
- Il linguaggio pubblicitario
- Comunicazione e percezione pubblicitaria

MODULO 4: LE RELAZIONI INTERPERSONALI

- Atteggiamenti specifici che determinano le relazioni
- La considerazione di sé e degli altri e la qualità della relazione
- Il sistema valoriale e le credenze
- Pregiudizi e stereotipi: la costruzione del loro significato nella comunicazione

MODULO 5: IL COMPORTAMENTO COME ESPRESSIONE DEI BISOGNI

- La motivazione e i bisogni (la gerarchia di Maslow)

- Motivazione al lavoro
- Tecniche dell'ascolto attivo come risposta alle possibili degenerazioni delle relazioni professionali

MODULO 6: LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

- Storia delle relazioni umane:
- L'organizzazione scientifica del lavoro (Taylor e Ford)
- Mayo e la scuola delle relazioni umane
- Le teorie motivazionali
- Le ricerche di Herzberg
- La teoria della leadership e il rinforzo positivo

MODULO 7: LE COMUNICAZIONI EFFICACI IN AZIENDA

- La comunicazione interna: verbale e scritta, riunioni, bacheche, circolari.
- La comunicazione esterna e le sue finalità: gli eventi, le fiere, le sponsorizzazioni, i cataloghi, i depliant, i siti web, il blog e le newsletter.

MODULO 8: LE COMUNICAZIONI DISFUNZIONALI IN AZIENDA

- Comunicazioni disfunzionali: il mobbing
- Mobbing, Il modello Ege

Conoscenze e competenze minime:

Conoscenze minime:

- Conoscere i requisiti basilari per una comunicazione efficace
- Conoscere le comunicazioni disfunzionali (mobbing)
- Acquisire il significato dei concetti chiave studiati (motivazione, atteggiamenti, comportamenti, bisogni)
- Delineare le principali tappe storiche dell'organizzazione scientifica del lavoro
- Conoscere il ruolo della comunicazione in una azienda e gli strumenti della comunicazione (interna ed esterna) aziendale (newsletter, house organ, siti, comunicati, portali, brochure), il marketing, la comunicazione pubblicitaria.

Competenze minime:

- Prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale e acquisire consapevolezza dello stretto collegamento tra flussi operativi e flussi informativi in un'azienda
- Saper riconoscere i fattori fondamentali attraverso cui l'azienda individua e interpreta gli orientamenti della clientela (sondaggi, studi di mercato...)
- Saper utilizzare gli strumenti che vengono impiegati per la comunicazione esterna dell'azienda
- Saper distinguere una comunicazione funzionale da una disfunzionale.

Verifiche:

- **Tipologia delle prove di verifica:** le verifiche scritte svolte per i diversi moduli sono state strutturate con quesiti a risposta aperta e semi-strutturata, sia in forma scritta che orale.
- **N. prove di verifica svolte:** due nel trimestre e tre nel pentamestre.
- **Criteri e strumenti di valutazione:** è stata adottata una scala di voti da 0 a 10. La valutazione è stata attribuita tenendo conto dei seguenti indicatori: pertinenza, correttezza e qualità dei contenuti; efficacia della sintesi e organicità dell'argomentazione; uso appropriato del lessico e correttezza della forma. Tali criteri di valutazione rientrano nei parametri concordati e inseriti nel P.T.O.F. d'Istituto.

Attività di recupero:

- **Tipologia:** Lezioni frontali e recupero in itinere.
- **Valutazione degli esiti:** Gli studenti insufficienti nel primo trimestre hanno superato positivamente la prova di recupero.

Profilo della classe:

La classe, composta da ventidue alunni, di cui due certificati, ha mostrato, nel complesso, un buon interesse nei confronti della disciplina partecipando in modo adeguato alle lezioni. Il rispetto delle regole concordate per la convivenza scolastica e il clima di collaborazione ha reso la relazione docente-studente costruttiva. In particolare un gruppo di studenti si è impegnato in modo costante raggiungendo risultati adeguati alle richieste, un gruppo ristretto, invece, ha continuato ad aver bisogno di stimoli da parte dell'insegnante sia nell'organizzazione dello studio che nella partecipazione alle attività di classe.

Frequenza:

La maggior parte della classe ha partecipato regolarmente allo svolgimento dell'attività didattica.

Interesse e partecipazione:

La classe, nel complesso, ha partecipato in modo costruttivo e con interesse alle lezioni. Nella maggioranza dei casi, una parte di allievi è risultata attenta durante lo svolgimento delle spiegazioni e ha rispettato le regole concordate per la convivenza scolastica.

Impegno:

La maggior parte degli studenti ha mostrato un impegno abbastanza costante nello studio della disciplina, un esiguo gruppo ha, invece, evidenziato un impegno discontinuo, un'applicazione parziale e il bisogno di essere stimolato dall'insegnante per portare a termine le consegne.

Livello Di Apprendimento Acquisito:

Quasi metà della classe è stata in grado di raggiungere buoni livelli di apprendimento, e qualcuno è riuscito a distinguersi raggiungendo ottimi risultati, un piccolo gruppo, invece, ha evidenziato discontinuità nell'applicazione e nello studio domestico.

Organizzazione nello studio:

Salvo alcuni casi in cui si evidenziano ancora alcune difficoltà nell'organizzazione dello studio individuale, la maggior parte degli allievi è stata in grado di raggiungere sufficienti e in alcuni casi buoni livelli di autonomia.

Livello interrelazionale:

Il gruppo classe ha mostrato un comportamento corretto e un buon livello di coesione, le interazioni fra i compagni hanno manifestato dinamiche relazionali costruttive. Confronto, dialogo e partecipazione sono stati gli strumenti d'interazione utilizzati dagli studenti nei confronti dell'insegnante.

MATERIA: DIRITTO ED ECONOMIA
DOCENTE: PROFESSORE MICHELE INGRAO

Testi in adozione:

Parte generale: **Società e cittadini oggi 2 - Corso di diritto ed economia politica per il quinto anno degli Istituti professionali Servizi commerciali** - autore: **Simone Crocetti**; casa editrice **Tramontana**.

Parte speciale: **Società e cittadini oggi - Ambito di approfondimento: Servizi commerciali** - autore: **Simone Crocetti**; casa editrice **Tramontana**.

Metodologia didattica:

Si è fatto ampio ricorso alle schematizzazioni alla lavagna, con frequente ricorso allo sviluppo delle mappe concettuali. Si è fatto in modo di tenere sempre viva l'attenzione degli alunni, coinvolgendoli ed attivando in loro l'interesse per la disciplina. Sono stati debitamente sollecitati gli interventi.

L'insegnante si è reso disponibile a riprendere concetti ed argomenti trattati nelle lezioni precedenti.

Si è cercato costantemente di rimanere ancorati alla realtà quotidiana, fornendo continui esempi agli alunni.

Ogni nuova lezione è stata introdotta da una breve sintesi della lezione precedente, al fine di rendere possibile ed apprezzabile ogni collegamento tra i vari argomenti affrontati.

Mezzi e strumenti:

Libri di testo, codice civile, quaderno degli appunti, fotocopie e schemi elaborati dal docente, oltre alla consultazione di testi normativi e di siti Internet.

Argomenti svolti e competenze disciplinari:

Parte generale: Società e cittadini oggi 2 - Corso di diritto ed economia politica per il quinto anno degli Istituti professionali Servizi commerciali - autore: Simone Crocetti; casa editrice Tramontana.

Modulo 1: Economia politica e informazione economica

Lezione 1: Attività economica ed economia politica: l'attività economica, l'economia politica.

Lezione 2: Il problema delle scelte: i principi razionalistici e utilitaristici, l'insufficienza della risposta utilitaristica, le tre domande fondamentali.

Lezione 3: La scienza economica: la scienza delle scelte, i modelli e leggi economiche.

Lezione 4: L'economia politica e le altre discipline: le partizioni della scienza economica, i rapporti con le altre scienze.

Lezione 5: L'importanza dell'informazione economica: l'informazione economica, il problema dell'attendibilità dell'informazione economica.

Lezione 6: La rappresentazione grafica dei dati economici: il piano cartesiano.

Lezione 7: L'informazione economica e statistica: la scienza statistica.

Lezione 8: Il calcolo dell'inflazione: la misurazione dell'inflazione con il sistema dei numeri indice, il tasso d'inflazione.

Lezione 9: I dati occupazionali: i dati Istat sull'occupazione.

Lezione 10: Gli altri canali dell'informazione economica: i diversi soggetti dell'informazione economica, le agenzie di *rating*.

Lezione 11: I dati della contabilità nazionale: la contabilità nazionale.

Lezione 12: Il prodotto nazionale e interno: il Prodotto nazionale lordo, il Prodotto interno lordo.

Lezione 13: I vari modi di calcolare il prodotto nazionale: il PNL nominale e reale, il prodotto netto e lordo.

Lezione 14: Il reddito nazionale: il Reddito nazionale lordo, il reddito disponibile, gli impieghi del reddito nazionale.

Lezione 15: I documenti della contabilità nazionale: il bilancio economico nazionale.

Lezione 16: Gli indicatori dello sviluppo: crescita e sviluppo.

Lezione 17: Gli indicatori della finanza pubblica: l'attività finanziaria pubblica, la spesa pubblica, le entrate pubbliche in generale, la pressione fiscale.

Lezione 18: I documenti della programmazione pubblica: le diverse funzioni del bilancio dello Stato, bilancio preventivo e consuntivo.

Modulo 2: La legislazione sociale

Lezione 19: Il sistema di sicurezza sociale: lo Stato sociale, la legislazione sociale, la legislazione sociale del lavoro.

Lezione 20: Il sistema della previdenza: la previdenza sociale, il sistema pensionistico.

Lezione 21: La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata: i due principali tipi di pensione, il sistema di calcolo della pensione, le nuove pensioni di vecchiaia e anticipata.

Lezione 22: Le prestazioni previdenziali per la perdita della capacità di lavorare: assegno di invalidità e pensione di inabilità, la pensione ai superstiti, l'assegno sociale

Lezione 23: Le prestazioni a sostegno del reddito: gli ammortizzatori sociali (cenni generali).

Lezione 24: L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali: i soggetti del rapporto assicurativo, l'oggetto dell'assicurazione, le prestazioni assicurative.

Lezione 25: La tutela del lavoro femminile: il lavoro femminile nella Costituzione, azioni positive e pari opportunità.

Modulo di approfondimento Servizi commerciali

Parte speciale: Società e cittadini oggi - Ambito di approfondimento: Servizi commerciali - autore: Simone Crocetti, casa editrice Tramontana.

Modulo 3: Il rapporto di lavoro

Lezione 23: I diversi rapporti di lavoro: il lavoro, il lavoro subordinato, il lavoro autonomo, il lavoro parasubordinato.

Lezione 24: Il diritto del lavoro: tutela dei lavoratori e flessibilità del lavoro, le fonti interne del diritto del lavoro, le fonti esterne.

Lezione 25: I contratti collettivi di lavoro: le fonti contrattuali del lavoro, i contratti collettivi in particolare.

Lezione 26: Il contratto di lavoro subordinato: i requisiti del contratto di lavoro subordinato, la durata, il periodo di prova.

Lezione 28: Gli obblighi del lavoratore subordinato: l'obbligo di eseguire la prestazione lavorativa, l'oggetto della prestazione lavorativa, l'obbligo di diligenza, obbedienza e fedeltà.

Lezione 29: I diritti del lavoratore subordinato: il diritto alla retribuzione, diritto al luogo e all'orario di lavoro, diritto ai riposi e alle ferie.

Lezione 30: Obblighi e poteri del datore di lavoro: gli obblighi del datore di lavoro, i poteri del datore di lavoro.

Lezione 32: La cessazione del rapporto di lavoro subordinato: la cessazione del rapporto di lavoro, il licenziamento individuale, il trattamento di fine rapporto.

Lezione 33: La tutela sindacale dei lavoratori: l'autotutela sindacale, l'organizzazione sindacale, le libertà sindacali, il diritto di sciopero.

Lezione 34: Il contenzioso nel rapporto di lavoro: le controversie relative al rapporto di lavoro, il processo del lavoro, le tecniche alternative di risoluzione delle controversie, le tecniche alternative nel contenzioso del lavoro.

Conoscenze e competenze minime:

Contenuti fondanti relativi al Diritto e all'Economia

Conoscenza dell'attività economica e dell'economia politica.

Conoscenza del prodotto nazionale e interno.

Conoscenza del bilancio dello Stato.

Conoscenza del sistema previdenziale.

Conoscenza dei diversi rapporti di lavoro.

Conoscenza del diritto del lavoro.

Conoscenza del contratto di lavoro subordinato.

Verifiche:

Tipologia delle prove di verifica: scritte e orali.

Numero prove di verifica svolte: otto in totale (3 nel trimestre, 5 nel pentamestre).

Criteri e strumenti di valutazione:

Sono state somministrate otto verifiche, scritte e orali (domande aperte a trattazione prevalentemente sintetica, test a scelta multipla, vero o falso, completamenti, abbinamenti e risoluzione di casi).

Nella valutazione si è puntato essenzialmente a stabilire le conoscenze *sostanziali* dell'alunno. La forma con la quale i vari concetti sono stati man mano espressi ha assunto un valore secondario.

Riguardo alle prove orali, al fine di incentivare il processo di autovalutazione, gli studenti sono stati verificati sulla base di tre domande.

Per quanto concerne la valutazione, l'insegnante ha tenuto debitamente in considerazione l'apprendimento delle conoscenze di base (contenuti minimi), poi del livello di approfondimento e padronanza della materia (fino all'eccellenza). Si è tenuto conto delle problematiche afferenti la possibilità di recupero.

Riguardo alle prove scritte, gli studenti sono stati informati sulla griglia di valutazione adottata, in modo da poterla verificare e controllare durante la correzione in classe.

Attività di recupero:

Tipologia: non si sono verificati casi di insufficienze.

Valutazione degli esiti:

L'insegnante si è reso ampiamente disponibile a riprendere concetti ed argomenti trattati nelle lezioni precedenti, qualora siano state chieste spiegazioni dagli alunni o qualora ciò si sia reso necessario in base all'esito delle verifiche formative e/o sommative.

Per quanto riguarda le verifiche scritte e orali, le stesse sono state programmate con congruo anticipo, proponendo al contempo attività di ripasso e di supporto per favorire gli alunni nella fase di preparazione.

Gli alunni con voti negativi hanno avuto modo di poter recuperare con nuove prove, scritte o orali.

Il recupero in itinere da parte dell'insegnante è stato costante durante tutto l'anno scolastico.

Profilo della classe:

Frequenza:

Sebbene non siano mancati casi di discontinuità in capo ad alcuni alunni, può agevolmente affermarsi che la frequenza sia stata, complessivamente, regolare. La discontinuità *de qua* risulta invero ascrivibile a non sporadici casi di ingressi alla 2^a ora.

Interesse e partecipazione:

L'interesse e la partecipazione messi in atto dalla classe durante l'anno scolastico possono ritenersi più che soddisfacenti. Gli alunni sovente si sono prodigati ad intervenire durante la lezione con domande e richieste di chiarimenti manifestando in tal modo un coinvolgimento attivo e fecondo. Non sono mancate osservazioni e commenti volti a meglio delineare e focalizzare le tematiche di volta in volta affrontate. Il dialogo intrapreso fin dall'inizio dell'anno scolastico s'è man mano rafforzato creando un clima positivo e orientato ad un apprendimento vivido e costante.

Impegno:

L'impegno in classe è stato soddisfacente in special modo in concomitanza dell'approssimarsi delle verifiche. Il lavoro domestico, invece, non sempre s'è mostrato in linea con la partecipazione manifestata in classe. In quest'ottica, i compiti assegnati per casa non sempre sono sfociati nel dovuto totale espletamento. In non pochi casi, difatti, s'è notata la tendenza a sottovalutare la portata di tale "onere", preferendo in tal modo uno studio circoscritto all'ambiente prettamente scolastico.

Livello di apprendimento acquisito:

Il livello di apprendimento acquisito risulta, complessivamente, discreto. All'interno della compagine scolastica, si sono fatti notare alcuni soggetti maggiormente propensi ad approfondire determinati aspetti della disciplina, con risultati apprezzabili. L'attenzione riposta durante la spiegazione degli argomenti affrontati ha indubitabilmente dato modo di agevolare l'approdo a sponde salde e sicure. Il discontinuo impegno mostrato a casa ha tuttavia ostacolato, in alcuni casi, il raggiungimento di una profonda padronanza della materia.

Organizzazione nello studio:

La maggior parte dei soggetti ha adottato un metodo di studio improntato alla continua ricerca del senso della tematica giuridico-economica di volta in volta incontrata durante le spiegazioni, accogliendo in tal senso la

richiesta dello scrivente docente di evitare (ed anzi di rifuggire *tout court*) uno studio meramente mnemonico. In non pochi casi, s'è notato un apprezzabile intento di costruire "proprie" mappe concettuali volte alla creazione di un proprio percorso conoscitivo. Ancora, l'uso costante del quaderno ove prendere appunti s'è rivelato particolarmente utile e fertile.

Livello interrelazionale:

Sotto il profilo in esame, può senz'altro affermarsi che tutta la classe s'è mostrata, nei confronti del docente, educata e rispettosa. Il clima è sempre stato sereno e per certi aspetti persino gioviale. La cordialità non è mai venuta a mancare ed anzi sovente le lezioni sono state contrassegnate da un'atmosfera più che piacevole. S'è sempre notata la buona propensione a seguire le lezioni, spesso peraltro facendole proprie con interventi legati alla propria esperienza personale. S'è cercato di coinvolgere ogni singolo elemento, alla continua ricerca del raggiungimento di una lezione per così dire "corale" e "partecipata", nella quale ogni studente potesse sentirsi "dentro" l'argomento e pertanto legittimato a dire la propria. Non si sono notati, tra il gruppo classe, situazioni avulse dal rispetto reciproco: in quest'ottica, il comportamento assunto tra essi è stato palesemente contraddistinto dal mutuo rispetto e da una sana convivialità.

MATERIA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
DOCENTE: PROFESSORESSA STEFANIA RICCO'

Testo in adozione

Nessuno.

Metodologia didattica

Ogni lezione è stata suddivisa in tre fasi: prima fase di condizionamento generale; seconda fase didattica con tecnica di un argomento specifico; terza fase ludica dedicata alla pratica sportiva. Si è sempre tenuto conto della progressività dello sforzo e dell'incremento graduale della difficoltà.

Si è usufruito di:

organizzazione di attività "in situazione";

correzione guidata ed autonoma dell'errore;

contributo creativo e di elaborazione da parte dell'alunno;

coinvolgimento attivo degli alunni nelle fasi organizzative delle varie attività e nei compiti di arbitraggio (riferito particolarmente agli esonerati ed ai giustificati);

apprendimento attraverso metodologie induttive: scoperta guidata e risoluzione dei compiti.

Mezzi e strumenti

Sono stati utilizzati attrezzi codificati e non codificati, strumenti di misurazione manuale o elettronica, pc, stereo e cd.

Argomenti svolti e competenze disciplinari

ARGOMENTI SVOLTI

La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive.

- percepire e controllare le informazioni degli analizzatori cinestetici, ottici, acustici, e tattili, procedendo verso la dinamica maturazione degli schemi motori, nel quadro di un evolutivo processo di consolidamento dello schema corporeo;
- utilizzare nelle attività pratiche la terminologia specifica;
- esercizi di equilibrio statico e dinamico;
- coordinazione motoria e sviluppo delle capacità coordinative, circuiti di destrezza, andature;
- lo stretching;

Test di valutazione delle qualità motorie.

Lo sport, le regole e il fair play

- Giochi sportivi individuali e di squadra: pallavolo, calcetto, dodgeball, pallapugno, badminton, atletica leggera, dell'ultimate frisbee, della pallamano e della pallatamburello .
- Fitness e wellness: la ginnastica aerobica, la ginnastica posturale e il pilates.

Salute, benessere, sicurezza e prevenzione

- Cenni di traumatologia e primo soccorso
- Attività fisica e benessere psico-fisico

CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE ACQUISITE

- Conoscere le strutture anatomo-fisiologiche: apparato muscolare e scheletrico;
- conoscere ed adattare alle richieste le capacità condizionali;
- conoscere ed utilizzare in situazione le capacità coordinative;
- conoscere ed utilizzare i principali elementi tecnici della pallavolo, della pallapugno, del calcetto, del badminton, della palla tamburello, della pallamano, dell'ultimate frisbee, di alcune discipline dell'atletica leggera;
- conoscere i gesti fondamentali degli sport praticati, le regole, le modalità di esecuzione dei movimenti specifici; compiti di arbitraggio e giuria;
- la lealtà sportiva e il valore della regola.

Conoscenze e competenze minime

Conoscenze minime

- Conoscenza delle finalità elementari delle attività motorie svolte;
- conoscenza dei fondamentali e delle caratteristiche tecnico - tattiche e metodologiche di almeno due attività sportive praticate;
- conoscenza delle norme elementari di comportamento per la prevenzione degli infortuni e delle norme igieniche dello sportivo.

Competenze minime

Essere in grado di:

- dimostrare un significativo miglioramento delle capacità condizionali e coordinative;
- utilizzare le qualità fisiche e neuromuscolari in modo adeguato alle proprie capacità in relazione alle varie esperienze motorie vissute ed ai vari contenuti tematici;
- praticare almeno due sport programmati, nei ruoli congeniali alle proprie attitudini e propensioni; e negli sport di squadra riuscire a modificare l'azione programmata in base alla percezione o alla previsione di variazioni della situazione durante lo svolgimento stesso dell'azione.

Verifiche

Le verifiche sono state costanti ed attuate sia in forma pratica che orale in presenza di esonero dall'attività fisica. Per le verifiche sono state utilizzate delle griglie strutturate per l'osservazione sistematica realizzate tenendo conto di un duplice aspetto che prende in considerazione sia l'acquisizione da parte degli alunni degli obiettivi specifici di tipo motorio che la percezione reale delle proprie capacità finalizzata ad una sorta di autovalutazione. La valutazione volta a verificare il livello raggiunto all'interno di un obiettivo ha seguito criteri di oggettività nei test e percorsi motori, di soggettività negli altri casi, tenendo conto:

- del miglioramento conseguito rispetto al livello iniziale;
- dell'impegno dimostrato volto a superare le difficoltà per migliorare le proprie prestazioni;
- della partecipazione attiva e costruttiva alle lezioni;
- della disponibilità al dialogo educativo ed alla collaborazione con i compagni;
- dal consolidamento e miglioramento delle qualità personali in generale (attenzione, impegno, partecipazione attiva, responsabilità, rispetto, collaborazione, autonomia operativa).

Attività di recupero

Tipologia: In itinere.

Valutazione degli esiti: Soddisfacente.

Profilo della classe

Frequenza:

regolare per pochi studenti, discontinua per molti alunni e molto discontinua per un piccolo gruppo di studenti.

Interesse e partecipazione:

abbastanza soddisfacente.

Impegno:

abbastanza costante.

Livello di apprendimento acquisito:

molto buono per alcuni alunni, buono per la maggioranza della classe, discreto per alcuni.

Organizzazione nello studio:

gli studenti hanno dimostrato disponibilità ed attenzione alle spiegazioni dell'insegnante.

Livello interrelazionale:

gli alunni si sono dimostrati rispettosi e collaborativi con l'insegnante e con i compagni.

MATERIA: RELIGIONE CATTOLICA
DOCENTE: PROFESSORESSA LUCIANA GIUSTI

Testo in adozione: non è in adozione alcun testo, è consigliato: la Sacra Bibbia, versione interconfessionale, in lingua corrente.

Metodologia didattica: esposizione dell'insegnante, dialogo con gli studenti, dibattito, proiezione di audiovisivi.

Mezzi e strumenti: La Bibbia, brani tratti da opere di personaggi significativi, audiovisivi.

Argomenti svolti e competenze disciplinari:

Multiculturalità e integrazione, superamento del razzismo.

Giornata della memoria e Giorno del ricordo: gli orrori dei totalitarismi nel '900.

Biografie dei fratelli Sophie e Hans Scholl e di Primo Levi; lettura in classe di "Lettera di una madre dal ghetto" - da "Vita e destino" di Vasilij Grossman.

Documentario sulla tragedia delle foibe.

Testimoni di Pace del '900: Madre Teresa di Calcutta, Don Giuseppe Puglisi, Nelson Mandela.

Valutazione:

Criteri di valutazione: interesse, impegno, partecipazione, auto-coinvolgimento, capacità di confronto e dialogo.

Profilo della classe:

Frequenza: Molto buona

Interesse e partecipazione: Eccellente

Impegno: Molto buono

Livello Di Apprendimento Acquisito: Molto buono

Livello interrelazionale: Ottimo.

CAP. 3 – SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

3.1 Simulazioni Prima Prova

1^ Simulazione - data di svolgimento: martedì **13.02.2018** dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Materie:

- Lingua e Letteratura Italiana

- Storia

Tempo assegnato: 6 ore

Tipologia:

- Analisi del testo

- Saggio breve

- Tema di argomento storico

- Tema di ordine generale

2^ Simulazione - data di svolgimento: giovedì **19.04.2018** dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Materie:

- Lingua e Letteratura Italiana

- Storia

Tempo assegnato: 6 ore

Tipologia:

- Analisi del testo

- Saggio breve

- Tema di argomento storico

- Tema di ordine generale

3.2 Simulazione Seconda Prova

Data di svolgimento: giovedì **10.05.2018** dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Materia: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

Tempo assegnato: 6 ore

Tipologia:

- Tema di argomento aziendale con aspetti teorici e pratici

3.3 Simulazioni Terza Prova – Tipologia/discipline coinvolte/date

1^ Simulazione - data di svolgimento venerdì **16.03.2018** dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Materie:

- Lingua Inglese

- Lingua Tedesca

- Matematica

- Diritto ed Economia

Tempo assegnato: 3 ore

Tipologia: "B" ovvero domanda a risposta aperta, massimo 10 righe

2^ Simulazione - data di svolgimento giovedì **26.04.2018** dalle ore 8.00 alle ore 11.00

Materie:

- Lingua Inglese

- Tecniche di Comunicazione

- Matematica

- Diritto ed Economia

Tempo assegnato: 3 ore

Tipologia: "B" ovvero domanda a risposta aperta, massimo 10 righe

3.4 Simulazione di Colloquio

Data di svolgimento: martedì **05.06.2018** dalle ore 12.00 alle ore 14.00

Tempo assegnato: due ore

Tipologia: Colloquio con due studenti autoproposti o, in mancanza, estratti a sorte.

GRIGLIA VALUTAZIONE PRIMA PROVA ESAME DI STATO A.S. 2017-18

CANDIDATO:						
Indicatori	Punteggio massimo	Livello di valore	Descrittori	Punteggio dei diversi livelli in quindicesimi	Punteggio in decimi	Punteggio attribuito
1. Competenze linguistiche, chiarezza, correttezza, proprietà e adeguatezza registro linguistico	4 punti	<input type="checkbox"/> Insufficiente	- espressione scorretta/ lessico improprio	1.0	0.5	
		<input type="checkbox"/> scarso	- espressione generica/ lessico povero	2.0	1.0	
		<input type="checkbox"/> Sufficiente	- espressione abbastanza chiara e corretta/ lessico essenziale	3.0	1.5	
		<input type="checkbox"/> Discreto/buono	- espressione chiara e corretta/ lessico appropriato	3.5	2.0	
		<input type="checkbox"/> Ottimo	- espressione corretta ed efficace/ lessico ricco	4.0	2.5	
2. Comprensione della consegna e del testo. Pertinenza dello svolgimento	4 punti	<input type="checkbox"/> Insufficiente	- comprensione della consegna parziale, svolgim. poco attinente	1.0	0.5	
		<input type="checkbox"/> scarso	- svolgimento superficiale e parzialmente pertinente	2.0	1.0	
		<input type="checkbox"/> Sufficiente	- comprensione e svolgimento essenziali	3.0	1.5	
		<input type="checkbox"/> Discreto/buono	- trattazione adeguata, pertinente e abbastanza articolata	3.5	2.0	
		<input type="checkbox"/> Ottimo	- trattazione organica, articolata ed esauriente	4.0	2.5	
3. Possesso di adeguate conoscenze relative all'argomento scelto e al quadro di riferimento generale	4 punti	<input type="checkbox"/> Insufficiente	- conoscenze lacunose e prive di contestualizzazione	1.0	0.5	
		<input type="checkbox"/> scarso	- conoscenze superficiali e contestualizzazione parziale	2.0	1.0	
		<input type="checkbox"/> Sufficiente	- conoscenze e contestualizzazione essenziali	2.5	1.5	
		<input type="checkbox"/> Discreto/buono	- conoscenze adeguate e contestualizzazione corretta	3.5	2.0	
		<input type="checkbox"/> Ottimo	- conoscenze approfondite e contestualizzazione articolata	4.0	2.5	
4. Capacità di organizzare e argomentare un testo Capacità di analizzare un testo	3 punti	<input type="checkbox"/> Insufficiente	- disorganizzato	0.5	0.5	
		<input type="checkbox"/> scarso	- rielaborazione confusa	1.0	1.0	
		<input type="checkbox"/> Sufficiente	- rielaborazione limitata	1.5	1.5	
		<input type="checkbox"/> Discreto/buono	- rielaborazione corretta, coerente e abbastanza organica	2.0	2.0	
		<input type="checkbox"/> Ottimo	- rielaborazione efficace, coerente, organica e motivata	3.0	2.5	
				Tot:		

La Commissione Il Presidente

All'unanimità A maggioranza



I.P.S.C.
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo: IP08 – SERVIZI COMMERCIALI

CLASSE 5 G

STUDENTE _____

Macro Descrittori	0,5	1	1,5	2	2,5	3	Punti assegnati
Coerenza alla traccia, individuazione delle richieste	Nulla o decisamente limitata	Gravemente insufficiente	Parziale o insufficiente	Essenziale e sufficiente	Maggiore in alcuni aspetti o discreta	Completa e ottima	
Conoscenza specifica dei contenuti e capacità di approfondimento	Molto carente	Parziale e gravemente insufficiente	Generica e Insufficiente	Sufficiente	Discreta	Ottima	
Correttezza operativa e rispetto dei vincoli imposti	Sviluppo e rispetto dei vincoli inesistente	Parziale e gravemente insufficiente	Con errori di procedura, poco coerente e non completamente svolto	Sufficiente pur con alcuni errori lievi	Discreta	Ottima	
Capacità di analisi e rielaborazione con collegamenti e argomentazioni	Inesistente	Gravemente insufficiente	Insufficiente	Sufficiente	Discreta	Ottima	
Esposizione, espressione, utilizzo linguaggio tecnico	Decisamente inadeguata	Gravemente insufficiente	Insufficiente	Sufficiente	Discreta	Ottima	
Totale punteggio	2,5	5	7,5	10	12,5	15	

TOTALE PUNTI _____ /15

Firma dell'Insegnante

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA TERZA PROVA SCRITTA (Tipo B) A. S. 2017-18

Tipo B. quesiti a risposta singola – Punteggio massimo: 15

CANDIDATO _____

	Nullò	Grav. Insuff..	Insuff.	Suff.	<u>Discreto</u>	Buono	<u>Distinto</u>	<u>Ottimo</u>	TOT.
Comp.ne della consegna e pertinenza dello svolgimento	0	1	2	2,25	2,5	2,75	3	3,5/3,5
Conoscenze e informazioni (quantità e qualità)	0	2	3	3,25	3,5	3,75	4	4,5/4,5
Capacità di rielaboraz., di sintesi e di collegamento	0	0,5	1,5	1,75	2	2,25	2,5	3/3,0
Proprietà di linguaggio. Correttezza dei procedimenti/ della forma	0	1,5	2,5	2,75	3	3,25	3,5	4/4,0
<i>Totale punti</i>	0	5	9	10	11	12	13	15/15

PUNTI _____/15

Prof.		Prof.	
Prof.		Prof.	
Prof.		Prof.	
Presidente Prof.			

 All'unanimità A maggioranza

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO A.S. 2017-18**CANDIDATO** _____

SEZIONE	INDICATORI	TOT. PUNTI
1	Capacità espositiva Organizzazione dei contenuti..... Adeguate capacità di approfondimento...../9
2	Conoscenza e padronanza dei contenuti..... Capacità elaborative e logico critiche..... Competenza linguistica e comunicativa Capacità di collegamento tra le varie discipline..... Livello di approfondimento/15
3	Motivazione delle scelte adottate, comprensione e correzione di eventuali errori o lacune...../6

TOTALE PUNTI _____/30

Prof.		Prof.	
Prof.		Prof.	
Prof.		Prof.	
Presidente Prof.		<input type="checkbox"/> All'unanimità <input type="checkbox"/> A maggioranza	